

## ***Organizzazione Aziendale:***

prevede un **Direttore Generale** cui compete definire le politiche e gli indirizzi aziendali, la programmazione e, con il supporto del Nucleo di Valutazione, la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali, in conformità con le linee guida del Piano Sanitario Nazionale e Regionale.

### **Il Direttore Sanitario**

coordina l'attività sanitaria e ne è il responsabile.

### **Il Direttore Amministrativo**

garantisce il supporto alle attività di gestione dell'Azienda ed è responsabile di tutte le strutture ed attività amministrative.

### **Collegio Sindacale**

cui compete la verifica dell'amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico; l'accertamento della regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili e la vigilanza sull'osservanza della legge.

DIRETTORE GENERALE:

***dott. Cesare Pelaia***

DIRETTORE SANITARIO

***dott. Salvatore De Paola***

DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

***dott. Giancarlo Carci***

## **PREMESSA**

Con la pubblicazione sul sito della "Carta dei Servizi" l'Azienda vuole far conoscere attività e percorsi delle varie prestazioni offerte. L'obiettivo primario dell'Azienda Ospedaliera è la promozione del benessere della persona e la soddisfazione dei suoi bisogni di salute, nel rispetto dell'integrità fisica, psichica e sociale. Lo sforzo di questa gestione è di fare in modo che l'Azienda risponda al meglio alle "richieste di salute" delle varie comunità locali, nonostante le difficoltà economiche del momento che impongono oculatezza e rigore. Impegno, quindi, a pianificare e razionalizzare gli interventi, evitando sprechi che si ripercuoterebbero negativamente su chi realmente ne ha bisogno.

La Carta dei Servizi rappresenta una occasione per migliorare il rapporto dei cittadini con la struttura sanitaria.

Consapevoli che la Carta rappresenta solo l'inizio di un lungo "tragitto" da percorrere insieme, ci auguriamo un reale e progressivo cambiamento e miglioramento della qualità dei servizi, perché "da soli possiamo fare così poco, assieme possiamo fare così tanto".

Il Direttore Generale  
( dr. Cesare Pelaia )

## ***Struttura della Carta dei Servizi***

### **L'articolazione della Carta dei Servizi è suddivisa in tre sezioni:**

1) Presentazione dell'Azienda Ospedaliera e principi fondamentali a cui intende uniformare propri servizi

#### *INFORMAZIONI GENERALI*

2) Informazioni sulla Struttura e sui servizi forniti

3) Standard di Qualità - impegni e programmi meccanismi di tutela e di verifica e commissioni.

#### *Prima Sezione:*

Presentazione dell'Azienda Ospedaliera

Informazioni generali

Principi cui intende uniformare i propri servizi

### **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO**

gli uffici delle Direzioni Sanitarie sono aperti nei relativi presidi da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

La Dirigenza Medica è responsabile dell'organizzazione delle attività sanitarie e dell'igiene ospedaliera. Svolge le funzioni di vigilanza su tutti gli aspetti legati all'igiene e alla medicina preventiva che coinvolgono l'Ospedale, i degenti, il personale.

### **UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE**

In tale ufficio gli Assistenti Sociali svolgono un'attività di carattere sociale e si occupano dei problemi dei pazienti prima e dopo il ricovero.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

1. Annunziata: viene celebrata la Santa Messa nella Cappella alle ore 19.00 nei giorni feriali alle ore 10.00 nei giorni festivi.

Cappellano: Padre Ugo Tel 0984/681284; Padre Clemente Tel. 0984/681209

Mariano Santo: Cappellano Padre Roberto -orario Messa: ore 7,30 da lunedì a venerdì; alle ore 17,00 nella giornata di sabato e domenica ore 10,00.

2. Santa Barbara: Cappellano Don Santino Tel. 0984/982195 - 338/2804741.

### **VIGILANZA INTERNA**

gli Ospedali utilizzano un servizio di vigilanza che opera all'interno dei Presidi, nelle ore diurne e notturne, per assicurare la sicurezza.

### **ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE**

E' l'attività che il personale della Dirigenza Sanitaria esercita al di fuori dell'orario di lavoro, in regime ambulatoriale o di ricovero su libera scelta dell'assistito e con oneri economici a totale carico dello stesso, secondo tariffe prestabilite. Il pagamento delle prestazioni è effettuato presso l'ufficio ticket prima dell'effettuazione delle stesse. L'Ufficio provvederà a rilasciare all'utente la relativa documentazione fiscale.

### ***Servizi di Comfort a Disposizione degli Utenti***

#### **BAR E SERVIZI DI RISTORO**

##### **Annunziata:**

Il bar è situato all'ingresso principale ed è funzionante dalle ore 6,00 alle ore 21,30  
Sono presenti in varie unità operative distributori automatici di acqua, bevande calde e fredde, gelati snack e dolci.

##### **Mariano Santo:**

sono a disposizione dell'utenza distributori automatici. Un bar, ubicato nel recinto ospedaliero, è a disposizione dell'utenza.

##### **al Santa Barbara:**

un bar è ubicato nel recinto ospedaliero.

#### **BANCA**

##### **Annunziata:**

opera una filiale della CARIME che ha messo a disposizione uno sportello bancario, cui si può accedere dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 13,40 alle ore 15,40 da lunedì a venerdì ed uno sportello automatico, ubicato nel piano rialzato del vecchio plesso, a cui possono accedere tutti i possessori di una carta bancomat e/o una carta di credito.

#### **AUTOBUS**

##### **Annunziata:**

linea urbana n. 16-19 ( ore 7,30-13,00 ogni 30 minuti; dalle 14,00 alle 16,00 ogni 60 minuti; dalle 16,00 alle 20,00 ogni 30 minuti e dalle 20,00 alle 22,30 ogni 60 minuti). Per

eventuali ulteriori informazioni l'utenza può rivolgersi all'AMACO 0984-308011.

***Mariano Santo:***

linea urbana n. 55 (dalle 7,30 alle 18,40) ogni 50 minuti gli orari degli autobus durante i mesi di luglio ed agosto possono subire variazioni, per informazioni si può telefonare all'AMACO: 0984/398011

***Santa Barbara:***

linea extraurbana Calabro Lucane

**TELEFONI**

Nella maggior parte delle unità operative e nei corridoi centrali sono disponibili apparecchi telefonici, distributori di gettoni e schede telefoniche. In alcune unità operative sono presenti apparecchi telefonici mobili, utilizzabili all'interno delle camere e funzionanti con scheda prepagata.

Si ricorda che l'uso dei telefoni di reparto è riservato alle attività di servizio.

**SCUOLA E SALA GIOCO**

E' presente nell'U.O. di Pediatria una postazione multimediale con insegnanti della Scuola Elementare del V Circolo di Cosenza, per garantire la continuità e l'intero ciclo della scuola dell'obbligo ai bambini ricoverati nella struttura ospedaliera.

***Seconda Sezione***

• *Informazioni sulle strutture e sui servizi.*

*Come si prenota una visita*

*Come Preparare il Soggiorno in Ospedale*

Per la prenotazione occorre presentare l'impegnativa del medico curante.

Le prestazioni erogate in regime ambulatoriale dall'Azienda Ospedaliera sono prenotabili:

Presso il **Centro Unificato Prenotazioni (CUP)** anche telefonicamente o, in parte, **presso le singole Unità Operative Complesse.**

Per le prestazioni prenotabili presso le singole unità operative è opportuno, salvo altra specifica indicazione, rivolgersi al **caposala** del reparto.

Il personale qualificato, amministrativo o infermieristico, che raccoglie le prenotazioni fornisce ogni informazione utile a raggiungere la sede delle prestazioni e specifiche indicazioni circa eventuali procedure di preparazione e comportamenti da tenere per la corretta effettuazione dell'esame.

Queste indicazioni devono essere scrupolosamente seguite per consentire una prestazione corretta.

Per le prestazioni prenotate presso i vari sportelli CUP, nonché presso gli ambulatori ed i servizi, verranno consegnate all'utente le **schede di prenotazione**, utili come promemoria e necessarie per il successivo pagamento del ticket.

Per le prestazioni prenotate telefonicamente al numero **0984 681806** verrà indicato il **numero di prenotazione** che deve essere accuratamente annotato dall'utente ed indicato

per le successive operazioni di pagamento ticket.

All'atto della prenotazione viene rilevato il recapito telefonico dell'utente che verrà utilizzato nell'ipotesi di cambiamenti imprevisti nell'erogazione delle prestazioni.

Viene anche evidenziato l'impegno di ogni utente a comunicare tempestivamente al CUP e/o alle strutture l'eventuale rinuncia a fruire della prestazione prenotata, fornendo gli estremi del documento d'identità.

#### *DISDETTA PRENOTAZIONI*

Nel caso in cui non si intenda rispettare una prenotazione già effettuata, ricordiamo che è obbligatorio, ai sensi di legge, l'annullamento almeno 24 ore prima, degli esami prenotati.

In caso contrario verrà addebitato l'intero costo della prestazione.

Per la disdetta delle prenotazioni effettuate al CUP, ci si può rivolgere al numero telefonico 0984 681806, fornendo i dati di un documento di identità, o se la prestazione è stata effettuata in reparto al numero telefonico dell'unità operativa interessata.

#### *PAGAMENTO TICKET*

Il pagamento del ticket, se dovuto, secondo le indicazioni di legge, deve essere effettuato prima della fruizione delle prestazioni, e comunque prima del ritiro del referto.

Per il pagamento del ticket è necessario esibire la scheda di prenotazione.

Gli uffici abilitati alla riscossione del ticket sono anche abilitati ad accogliere le dichiarazioni degli utenti sulla situazione di reddito per eventuali esenzioni.

A fronte del pagamento del ticket verrà rilasciata una attestazione valida ai fini fiscali.

#### *TARIFFE TICKET*

##### **Esenzioni per reddito**

Ai sensi delle Leggi n. 724/94 e n. 549/95 i requisiti per l'autocertificazione del diritto all'esenzione dal pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria sono:

**Bambini di età inferiore ai 6 anni** appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore ad € 36.151,98 ( 70 milioni di vecchie lire annui) L. n. 724/94.

**Cittadini di età superiore ai 65 anni** appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente non superiore ad € 36.151,98 ( 70 milioni annui) – L. n. 724/94

**Titolari di pensione sociale e loro familiari a carico-** Legge n. 549/95.

**Titolari di pensione al minimo e di età superiore a 60 anni e i loro familiari a carico** purché appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo, riferito all'anno precedente, inferiore ad € 8.263,31 ( £. 16 milioni) per i singoli; incrementato fino ad € 11.362,05 ( £. 22 milioni) in presenza di coniuge e in ragione di ulteriori € 516,46 ( £. 1 milione) per ogni figlio a carico – Legge n. 549/95.

L'esenzione per motivi di reddito viene fatta valere attraverso l'autocertificazione.

L'autocertificazione viene effettuata mediante dichiarazione sottoscritta dal cittadino interessato o da un suo familiare.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni previste dal codice penale art 483.

#### **Note esplicative**

**La composizione del nucleo familiare è quella risultante alla data del 31 dicembre dell'anno**

**precedente.**

Per la determinazione del nucleo familiare si usa il criterio fiscale, per cui, oltre al coniuge non legalmente ed effettivamente separato, sono da considerare a carico e pertanto esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, i familiari per i quali spettano le detrazioni per carichi di famiglia, vale a dire quando non possiedono redditi propri di ammontare superiore a € 2.500,00 al lordo degli oneri deducibili, i seguenti membri del nucleo familiare:

Il coniuge non legalmente ed effettivamente separato

I figli minori di 18 anni

I figli di età non superiore a 26 dediti agli studi o al tirocinio gratuito

I figli permanentemente inabili al lavoro.

Si fa riferimento al reddito complessivo presunto dell'anno precedente, al lordo degli oneri deducibili e al netto dei contributi previdenziali obbligatori.

Si considera disoccupato il cittadino di età superiore ai 14 anni che ha perso una precedente occupazione e che è iscritto alle liste di collocamento.

La condizione di disoccupazione deve risultare al momento della fruizione della prestazione.

Non ha rilievo la durata del periodo di disoccupazione.

Non è considerato disoccupato chi è in cerca di prima occupazione.

**L'art. 85 della legge 23.12.2000 n. 388 ( Finanziaria 2001)** stabilisce che sono inoltre erogabili in regime di esenzione della partecipazione alla spesa sanitaria ( previa compilazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) alcune prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio, finalizzate alla diagnosi precoce dei tumori dell'apparato genitale femminile, del carcinoma e delle precancerose del colon retto ed individua le fasce d'età e le cadenze temporali entro cui gli stessi accertamenti sono erogabili in regime di esenzione:

mammografia, ogni due anni a favore delle donne in età compresa tra 45 e 69 anni;

pap test, ogni tre anni, a favore delle donne in età compresa fra 25 e 65 anni;

colonscopia, ogni cinque anni, a favore della popolazione di età superiore a 45 anni.

**Esenzioni per patologia**

L'esenzione deve essere richiesta alla ASP di appartenenza, presentando la documentazione che attesti la presenza di una o più malattie incluse nel D. M. 28.05.1999 n. 329 e successive modificazioni ( Per informazioni più approfondite consultare il sito internet :

[http:// www.ministerosalute.it/linksanita/esenzioni/croniche/ricerca.asp](http://www.ministerosalute.it/linksanita/esenzioni/croniche/ricerca.asp)).

**Esenzioni per malattie rare**

Il Decreto Ministeriale n. 279 del 18 maggio 2001 prevede il Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione della partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie. Per i soggetti riconosciuti affetti da malattie rare è prevista l'esenzione per tutte le prestazioni efficaci ed appropriate per il trattamento, il monitoraggio e la prevenzione degli ulteriori aggravamenti della patologia. ( per informazioni più approfondite consultare il sito internet:

[http:// www.ministerosalute.it/linksanita/malattierare:htm](http://www.ministerosalute.it/linksanita/malattierare:htm))

**Esenzioni per invalidità**

Ai sensi del Decreto Ministeriale 1 febbraio 1991 e normative regionali in materia, sono previste esenzioni solo per le prestazioni specialistiche correlate alla patologia invalidante. Per informazioni, far riferimento alla ASP di residenza.

### ***Ritiro dei referti***

In caso di visita specialistica, l'esito viene consegnato immediatamente dopo l'effettuazione della visita stessa. All'utente verrà rilasciata una breve relazione ( referto ), che può contenere, oltre alla diagnosi e alle valutazioni cliniche, il suggerimento per eventuali ulteriori accertamenti e indicazioni di tipo terapeutico.

Qualora il referto non possa essere redatto e consegnato immediatamente ( es: prestazioni diagnostiche strumentali e di laboratorio), viene fornita all'utente l'indicazione precisa circa la sede, la data, gli orari e le modalità di ritiro del referto stesso.

Il referto, predisposto in busta chiusa, può essere ritirato dall'utente stesso o da persona da lui delegata ( riservatezza della documentazione clinica).

Gli esiti devono essere ritirati **entro 30 giorni**.

Se non ritirati entro tale scadenza l'utente dovrà pagare la prestazione per intero.

### ***Dove si ritirano i referti***

I referti delle prestazioni effettuate dalle UU.OO.CC. Laboratorio Analisi e Microbiologia e Virologia dello S.O. Annunziata si ritirano presso l'apposito ufficio dalle ore 8,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì; sabato dalle ore 8,00-12,00; nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

I referti di prestazioni eseguite nella UOC di Anatomia Patologica si ritirano presso l'apposita segreteria dalle ore 10,30 alle ore 12,30 da lunedì a sabato.

I referti della Cardiologia dello S.O. Annunziata si ritirano presso l'unità operativa. ECG; Ecocardiogramma e prove da sforzo: consegna immediata. Holter pressorio dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì a sabato.

I referti di prestazioni effettuate presso le unità operative di Cardiologia, Laboratorio Analisi e Radiologia dello S.O. M. Santo si ritirano tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,00

### ***ACCESSO DELLE AUTOVETTURE***

Possono accedere alle sedi ospedaliere :

le auto degli accompagnatori dei pazienti che devono essere ricoverati e/o dimessi e di pazienti non autosufficienti che devono sottoporsi a terapie ambulatoriali periodiche, per il tempo necessario e, comunque, non oltre i 20 minuti.

Le auto di invalidi o dializzati muniti dell'apposito contrassegno.

Le autovetture devono essere parcheggiate negli spazi riservati.

Il servizio di vigilanza interna ha il compito del controllo sulla correttezza dell'uso degli spazi interni.

### ***Come Preparare il Soggiorno in Ospedale***

#### **Documentazione**

Oltre la richiesta di ricovero del medico curante redatta su modello del ricettario unico regionale, è opportuno avere con sé:

- La tessera sanitaria;
- un documento di riconoscimento, in corso di validità legale;

- il codice fiscale;
- La documentazione clinica già posseduta (relazioni mediche, esami di laboratorio, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, ecc);
- le prescrizioni mediche per terapie in corso o recenti, con l'indicazione dei farmaci;

### **Oggetti personali**

E' consigliabile portare con sé:

- biancheria intima, pigiama o camicia da notte, vestaglia, pantofole, effetti personali, asciugamani e il necessario per la pulizia personale (spazzolino, dentifricio, sapone, pettine, rasoio, deodorante e quant'altro può servire per l'igiene e cura personale);
- una piccola somma di denaro per eventuali spese quotidiane (minimo indispensabile).

L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali perdite o sottrazioni.

### **Il soggiorno in ospedale**

È importante tenere presente che questo è principalmente un luogo di cura, per cui i cittadini sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile e di collaborazione con il personale, pertanto è necessario:

- rispettare gli orari del reparto;
- evitare di ricevere più di due visitatori per volta;
- non fare entrare bambini di età al di sotto di 12 anni per ragioni psicologiche (situazioni di sofferenza e di disagio), igieniche (rischi di trasmissione di malattie)
- parlare a bassa voce ed evitare i rumori;
- moderare il volume di radioline, televisori, ecc;
- non allontanarsi dal reparto senza dare preavviso al personale;
- non fumare nelle stanze, nei corridoi e nelle corsie dei reparti;
- non sedersi sui letti occupati e liberi e non poggiarvi indumenti o borse;
- limitare l'uso dei telefoni cellulari ed usare preferibilmente i telefoni pubblici raggiungibili da ogni reparto;
- evitare di tenere fiori nelle camere di degenza perché possono creare disagi (allergie, ecc).

### ***Come si Entra in Ospedale***

#### **Ricovero urgente**

Il ricovero urgente viene effettuato in presenza di una malattia che necessita rapidamente di accertamenti diagnostici e della necessaria terapia. Il ricovero urgente può essere richiesto dal medico di medicina generale che ha in cura il paziente o da un medico di guardia medica oppure da un medico specialista.

Il ricovero urgente può avvenire anche per diretto accesso del paziente al Pronto Soccorso o per trasporto assistito.

Il medico del Pronto Soccorso visita il paziente, effettua una valutazione diagnostica e dopo un periodo di breve osservazione, verificata la reale necessità del ricovero urgente, invia il paziente all'unità operativa di competenza. *Qualora non fossero confermate le caratteristiche urgenze la visita e le prestazioni diagnostiche vengono considerate ambulatoriali e quindi soggette al pagamento del ticket.*

### **Ricovero ordinario programmato**

Si tratta di un ricovero per patologie non urgenti, le cui modalità sono concordate tra il medico di famiglia o il paziente e i responsabili delle Unità Operative. L'utente dovrà prenotarsi direttamente presso le unità operative, ove verrà inserito nella lista d'attesa e chiamato al momento della disponibilità del posto letto, secondo priorità che tengano conto del decorso della malattia e delle necessità terapeutiche.

### **Day Hospital**

Consiste in un ricovero di durata inferiore ad una giornata, (di norma 8.00 - 17.00) programmato, cui si accede su indicazione del medico specialista ospedaliero, durante il quale vengono fornite prestazioni diagnostiche e terapeutiche che non richiedono il ricovero in regime ordinario e che, per le loro caratteristiche, richiedono comunque una assistenza medica ed infermieristica continua, non attuabile in ambulatorio. Il cittadino dovrà rivolgersi per la prenotazione alle singole unità operative, munito di richiesta di visita specialistica del medico curante redatta su ricettario regionale.

### **Day Surgery**

Per gli interventi chirurgici che possono essere effettuati con la dimissione del paziente nella stessa giornata o entro le ore 9,00 del giorno successivo, è possibile effettuare il ricovero in day surgery. Il ricovero è proposto da un chirurgo dell'Azienda Ospedaliera il quale provvede ad inserire il paziente in apposita lista d'attesa. Il cittadino dovrà fornirsi di richiesta di visita specialistica redatta dal medico di famiglia su ricettario regionale. Sono previsti uno o più accessi programmati in ospedale, ciascuno della durata inferiore ad una giornata.

### **Pre-ospedalizzazione**

Al fine di abbreviare i tempi di degenza ospedaliera, gli specialisti dell'Azienda possono fare effettuare ai cittadini, in attesa di ricovero presso l'Azienda, visite ed accertamenti diagnostici finalizzati all'intervento chirurgico, esonerandoli dal pagamento del relativo ticket.

### **Informazione e consenso informato**

Il medico è tenuto ad informare il paziente sugli atti medici proposti, sui rischi e sui risultati, ma anche sulla diagnosi, prognosi ed altre eventuali terapie, fornendo eventuali motivazioni delle scelte. L'informazione deve essere chiara e comprensibile al cittadino comune. L'eventuale scelta di sospendere il trattamento in corso e/o essere dimesso contro il parere dei sanitari curanti, deve essere formalizzata da una dichiarazione scritta

del paziente. Il consenso per le attività chirurgiche deve:

- essere acquisito privilegiando la forma scritta
- essere espresso dalla persona che subirà l'intervento chirurgico.

In caso di minore dal genitore che ne ha la potestà e, in caso di incapace, da chi ne ha la rappresentanza.

Le informazioni sulla salute dei degenti vengono fornite esclusivamente dai medici del reparto secondo gli orari indicati in ogni singola unità operativa e soltanto alle persone designate dal paziente.

E' comunque possibile concordare con la caposala o il medico l'ora e il luogo del colloquio.

Non è invece possibile dare informazioni telefoniche sullo stato di salute dei ricoverati.

## ***GARANZIE***

Nell'ambito del ricovero, e più in generale nell'ambito dell'erogazione dei servizi istituzionalmente dovuti, l'Azienda Ospedaliera garantisce al cittadino.

- Il rispetto delle convinzioni religiose, filosofiche e politiche ed il conseguente rispetto e tutela delle scelte comportamentali individuali;
- La riservatezza e il rispetto della persona in ogni atto sanitario, dalla raccolta della anamnesi alle eventuali prestazioni strumentali;
- La corretta ed adeguata informazione sul proprio stato di salute ( diagnosi, terapia o intervento proposto, espressione del consenso, prognosi ), in modo da consentire al cittadino l'espressione della propria libera scelta.

## ***L'Arrivo in Ospedale***

Al momento dell'ingresso l'utente viene accolto dal personale dell' Azienda, accompagnato nella camera di degenza, dove gli viene assegnato un letto, un armadio ed un comodino per riporre i vestiti e gli oggetti personali. Tutti i dipendenti dell' Azienda Ospedaliera sono dotati di un cartellino di riconoscimento contenente le generalità, la fotografia e la qualifica professionale.

Nell' Azienda Ospedaliera operano le seguenti figure professionali:

## **PERSONALE SANITARIO**

**Direttore dell'U.O.C. :** dirige l'attività e supervisiona l'organizzazione.

**Medici strutturati:** hanno il compito di formulare la diagnosi, anche mediante la richiesta di esami strumentali e di laboratorio e prescrivere la terapia. Il paziente ha diritto a parlare liberamente con i sanitari che lo hanno in cura del suo stato di salute e della terapia effettuata.

**Capo sala:** coordina il personale infermieristico ed ausiliario per una corretta ed efficace assistenza durante tutto il periodo del ricovero. Ogni giorno assicura la regolarità della somministrazione dei farmaci prescritti, degli esami richiesti e provvede all'attuazione

delle consulenze ritenute necessarie dal personale medico.

**Infermieri Professionali:** sono responsabili dell'assistenza globale della persona malata e garantiscono la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche.

**Operatori socio sanitari:** collaborano con il personale infermieristico e si occupano dell'igiene personale e delle prestazioni alberghiere.

## **ALTRE FIGURE PROFESSIONALI**

Dietiste  
Terapisti della Riabilitazione  
Tecnici di Laboratorio  
Tecnici di Radiologia  
Tecnici di Anatomia Patologica  
Logopediste  
Ostetriche  
Ortottiste

## **ALTRO PERSONALE LAUREATO**

Farmacista Chimico  
Biologo Psicologo

## **PERSONALE TECNICO DEI SERVIZI**

Geometri  
Periti  
Elettricisti  
Idraulici  
Falegnami

## **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Dirigenti  
Impiegati  
Commessi

## **E ALTRO PERSONALE**

che opera nei servizi, nei reparti e negli uffici con il quale l'utenza probabilmente non verrà mai in contatto ma che con il loro operato, contribuiscono alla qualità dell'assistenza fornita.

### ***La Vita in Ospedale***

#### **Cure e trattamenti medici**

Di nonna i medici responsabili dell'unità operativa effettuano le visite ai degenti al mattino fra le 8,30 e le 12,00, e possono essere presenti anche medici specializzandi e

volontari. Il medico deve informare il paziente in modo comprensibile sul suo stato di salute, sulle prestazioni diagnostiche e terapeutiche prescritte e sugli interventi proposti che potrebbero richiedere anche un consenso scritto. I familiari designati dal ricoverato possono chiedere informazioni sullo stato di salute del paziente o al medico referente o prenotando un colloquio con il dirigente medico responsabile, nel rispetto delle modalità stabilite dalla legge sulla "privacy". E' diritto del paziente indicare le persone cui desidera siano date le informazioni sul suo stato clinico.

### **I pasti**

*La colazione viene servita dalle ore 7,15 alle ore 8,15*

*Il pranzo viene servito dalle ore 12,00 alle ore 13,00*

*La cena viene servita dalle ore 18,00 alle ore 19,00*

E' preferibile non integrare l'alimentazione fornita dall'Ospedale con cibi e bevande provenienti dall'esterno. I pasti vengono adattati alle condizioni di salute dei pazienti (sono spesso preparati con una ridotta quantità di sale e di condimenti), pertanto possono risultare meno gradevoli. Diete speciali prescritte dai medici vengono preparati dai dietisti dell' Azienda.

### **Orario di visita per il pubblico**

Per garantire l'ordinato svolgimento dei servizi è indispensabile osservare scrupolosamente l'orario delle visite.

Le visite sono ammesse nei seguenti orari:

giorni feriali:  
12,00 - 14,00 e 18,00 - 19,00

giorni festivi  
12,00- 14,00 e 17,00 - 19,00

***Fanno eccezione:***

#### **Terapia Intensiva Cardiologia**

orario 13,00 - 14,00 e 17,00 - 18,00

#### **Anestesia e Rianimazione**

orario 13,00 - 14,00

#### **Neonatologia**

orario 13.00 - 13.30; 18.00 - 18.30

*Deroghe* agli orari di visita dovranno essere concordate con il caposala e solo per particolari esigenze.

### ***Dimissioni***

All'atto delle dimissioni, i medici predispongono una breve relazione clinica che il paziente dovrà consegnare al medico curante e che dovrà conservare per eventuali controlli successivi. La copia della cartella clinica l'utente dovrà recarsi negli orari 9,00-12,00 di tutti i giorni feriali presso gli appositi uffici ubicati nei tre presidi.

Il ritiro della documentazione dovrà essere effettuato:

- dal diretto interessato previa esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- da una persona dallo stesso delegata, previa presentazione di delega scritta ed esibizione di un documento di identità, in corso di validità, sia del delegato sia del delegante;
- da un esercente la patria potestà previa esibizione di un documento di identità in corso di validità e di autocertificazione in cui si attesta la patria potestà, nel caso di genitori separati o divorziati;
- da un esercente la rappresentanza in caso di soggetto incapace di intendere e di volere, munito di documento in corso di validità e previa esibizione di una copia del documento attestante la rappresentanza.

*Il costo per il rilascio della cartella clinica è di € 7,75;*

*il costo per visione di esami Rx che non possono essere duplicati, di TAC, RMN è pari a € 50,00 che saranno rimborsate dopo la restituzione delle stesse. Che dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data di rilascio.*

*Il costo dei radiogrammi che possono essere duplicati è di € 2,58 a radiogramma*

*Per il rilascio del CD contenente l'esame coronarografico dovrà essere versata la somma di € 10,00..*

Per informazioni l'utente potrà rivolgersi agli uffici Archivio Clinico dei presidi ospedalieri ai seguenti numeri telefonici:

- Annunziata: tel. 0984/681368

- Mariano Santo: tel. 0984/681768

- S. Barbara: tel. 0984/988415

### **PRESIDIO OSPEDALIERO " ANNUNZIATA "**

Sede: Via F. Migliori

Direttore Sanitario:

dottor **V. Risoli**

Segreteria:

- *sig.ra E. Aquino*

*Dirigenti*

*Medici di Direzione Sanitaria:*

*dott.ssa A. Benvenuto*

*dott.ssa M.F. Galdini*

*dottor F. Rose*

*dott.ssa A.Lombardo*

*dott.M.A.Vantaggiato*

## **SERVIZIO EMERGENZA - URGENZA**

"118"

*Direttore*

*dottor Federico Burza*

*Sede: piano terra zona antistante accesso*

*Pronto soccorso*

*Segreteria: tel. 681547 - 681549*

## **PERSONALE**

Il Servizio si avvale di personale dell' ASP di Cosenza e delle Associazioni di Volontariato.

Il Sistema Sanitario per l'Emergenza-Urgenza si basa su:

- un sistema di allarme sanitario che si trova nella Centrale Operativa dell' Azienda Ospedaliera e risponde al numero telefonico di emergenza 118, ad accesso gratuito da qualsiasi apparecchio telefonico mobile o fisso, senza prefisso e gratuitamente.
- un sistema territoriale di soccorso composto da ambulanze dislocate in vari punti del territorio
- una rete di servizi e ospedali differenziati funzionalmente e strutturati gerarchicamente

**Il "118" deve essere chiamato in caso di:  
INCIDENTE STRADALE e INFORTUNIO GRAVE e URGENZA MEDICA**

### **E' necessario comunicare**

- ‡ CHI RICHIEDE L'INTERVENTO (nome, cognome, recapito telefonico)
- ‡ COME È SUCCESSO  
(incidente stradale, infortunio, malore)
- ‡ DOVE È SUCCESSO  
(località, via, n. civico, punti di riferimento)
- ‡ QUANDO È SUCCESSO
- ‡ CHI SONO LE PERSONE COINVOLTE (numero, sesso, età)

‡ IN QUALI CONDIZIONI SONO LE PERSONE COINVOLTE (stato di coscienza, feriti imprigionati)  
Altro tipo di pericolo (incendio in atto, sostanze tossiche, ecc)

**Una chiamata corretta può salvare una vita, pertanto si deve:**

- ‡ MANTENERE LA CALMA
- ‡ NON AVERE FRETTA
- ‡ CHIAMARE DANDO INFORMAZIONI PRECISE
- ‡ LASCIARE ALL'OPERATORE LA POSSIBILITÀ DI FORMULARE DOMANDE.

*Unita' Operativa  
di Anatomia Patologica*

Direttore:

*dottore: F. Romeo*

*sede: edificio ex IPAI*

*Segreteria: tel. 0984-681380*

Dirigenti Medici

*dottor R. Adamo, dottor R. de Stefano, dottor G. Giannotta,*

Biologi

*dr. G. Capocasale, dr. ssa R. Iuele.*

Sintesi principali attività

- Esami istologici: biopsie chirurgiche o endoscopiche reperti operatori rappresentati da interi organi o da parte di essi sede di lesioni o da formazioni patologiche asportate dal chirurgo;
- esami istologici intraoperatori
- esami citologici: pap test, esame dell' espettorato, esame delle urine, liquidi di versamento, ecc.
- agobiopsie: mammella, tiroide, ghiandole salivari e altre neoformazioni palpabili o visibili con le tecniche di diagnostica per Immagine.
- riscontro diagnostico
- Attività ambulatoriali: tutti i giorni feriali

Accesso: senza prenotazione, ad eccezione dell'esame pap-test la cui prenotazione può essere effettuata al n. 0984/681813. Orario: 8,00 -14,00

*Unita' Operativa*

*Anestesia d'Urgenza e Rianimazione*

Direttore: F.F. Dott.ssa Viterlizzi Ribalta

*sede: piano terra vecchio edificio*

*Segreteria tel. 0984- 681363*

*Capo Sala: in corso di nomina.*

## Dirigenti medici

*dott.ri: F. Amato, A. Arrighi, M. Barca, V. Biondi, R. Borselli, D. Buonofiglio, A.M. Ciccarelli, S. Cirillo G. De Angelis, C. De Pasquale, G. Di Cello, R. Diterlizzi, P. Filice, R. Gallo, F. Guido, E. G. Guerra, A. Lombardo, L. Lucchetta, A. Monardo, G. Notti, P. Pasqua, F. Salerno, M. Salerno, E. Sesti Osseo, D. M. Sicilia, E. Sicoli, P. Tresca, E Vangeli, M. Vigna, C. Zumpano.*

## Sintesi principali attività

- Assicura l'attività assistenziale di emergenza urgenza di carattere rianimatorio ed anestesiológico
- L'attività assistenziale intensivologica svolta nei confronti dei pazienti critici ricoverati presso il centro di rianimazione è garantita da una equipe medica attiva 24 ore su 24 .
- Terapia antalgica nei confronti di pazienti affetti da patologie croniche, da affezioni acute ( neurite da herpes zooster, ecc.)

## PRONTO SOCCORSO MEDICO E CHIRURGICO

Sede: vecchio edificio piano terra

*Accettazione ( triage)*

L'accesso alle sale visite del Pronto soccorso è regolato con il metodo triage globale che permette di selezionare gli utenti secondo la gravità e l'area di competenza medica.

Un infermiere professionale appositamente addestrato :

- verifica i dati anagrafici del paziente
- richiede informazione sui disturbi che lo hanno indotto a presentarsi in Pronto Soccorso e rileva i parametri vitali ed in base a questi gli attribuisce il codice di precedenza ( rosso, giallo, verde o bianco) e decide da quale specialista dovrà essere visitato.

### Codice rosso

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali critiche ( pressione arteriosa, frequenza cardiaca, ritmo cardiaco, frequenza respiratoria, ossigenazione del sangue), tali da configurare un pericolo immediato per la vita o per un organo maggiore.

Il paziente con codice rosso viene immediatamente assistito dal medico in servizio nella sala visita assegnata dal triage ( l'assistenza prestata a pazienti meno gravi già presenti nella stessa sala viene sospesa e rimandata ad un tempo successivo).

### Codice giallo

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali non critiche ( quindi senza pericolo immediato per la vita) , ma instabili e quindi suscettibili di peggioramento anche rapido, con potenziale pericolo per la vita o per un organo maggiore nei minuti e nelle ore successive.

Il paziente con codice giallo viene assistito da un infermiere professionale che esegue tutti i necessari preliminari per l'intervento del medico ( ECG, Prelievi, ecc), mentre il medico interviene appena terminata l'assistenza ai pazienti con codice rosso o immediatamente, su chiamata dell'infermiere professionale responsabile.

### Codice verde

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali stabili e non critiche con minimo rischio per la vita o per organi maggiori nelle 6-12 ore successive.

Il paziente con codice verde viene inviato in sala d'attesa e chiamato quando il medico in servizio ha completato l'assistenza ai pazienti con codice rosso o giallo.

Se sono presenti in sala d'attesa altri pazienti con codice verde, il medico decide la precedenza in base al tipo di disturbo riferito al momento del triage e non in base all'ordine d'arrivo.

Il tempo ottimale di attesa dei pazienti con codice verde è di 90 minuti in condizioni di normale afflusso di pazienti.

### Codice bianco

È attribuito ai pazienti che si presentano con funzioni vitali stabili e non critiche (benché non necessariamente normali) portatori di patologie croniche o di patologie acute di minore entità, con rischio minimo o nullo per la vita o per organi maggiori entro le 24 ore successive.

Il paziente con codice bianco viene inviato in sala d'attesa e chiamato quando il medico in servizio ha completato l'assistenza ai pazienti con codice rosso, giallo e verde.

Se sono presenti in sala d'attesa altri pazienti con codice bianco il medico decide la precedenza in base al tipo di disturbo riferito e non in base all'ordine di arrivo.

Il tempo ottimale di attesa dei pazienti con codice bianco in condizioni di normale afflusso è di circa 6 ore.

### ATTESA

Per evitare ai pazienti i disagi del sovraffollamento è ordinariamente consentita la presenza di un solo accompagnatore per ciascun paziente.

I pazienti che si allontanano dalla sala d'attesa senza avvisare il personale infermieristico e non rispondono alla chiamata devono ripetere la procedura di triage ed essere nuovamente messi in attesa.

### PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO

Svolge attività di assistenza ai pazienti di età fino ai 18 anni, tranne che per le patologie traumatologiche, che vengono valutate nell'apposito pronto soccorso per adulti.

Il pronto Soccorso pediatrico è ubicato al piano terra del vecchio edificio di fianco alla U.O.C. di Pediatria.

### PRONTO SOCCORSO OSTETRICO/ GINECOLOGICO

E' ubicato al 2° piano del vecchio edificio nella UOC di Ostetricia e Ginecologia.

Le pazienti che presentino disturbi correlati con la gravidanza o di pertinenza degli organi genitali possono accedere direttamente al Pronto Soccorso ostetrico/ginecologico.

### *Unita' Operativa*

#### *Chirurgia d'Urgenza*

**Direttore: Dr. B. D'Ambrosio**

### **P. L. 16**

**Sede: vecchio edificio 2° piano**

**Segreteria: tel. 0984/681268**

*Capo Sala: Sig.ra C. Mancina*

### **Dirigenti Medici**

P. Aiello, D. Chiappetta, C. Chiodo, P. De Pasquale, C. De Rose, C. Fusilli, M. Morace, E. Napolitano, F. Perna, M. Piccolo, F. Reda, A. Rizzuti, G. Stabile, M. Stumpo, M. Tortorella, F. Vetere.

### **Sintesi principali attività**

Assicura prevalentemente il Pronto Soccorso chirurgico e si occupa di tutte le patologie chirurgiche urgenti ed emergenti.

### **Attività ambulatoriale:**

Ambulatorio chirurgico Accesso: senza prenotazione  
dalle ore 11.00 alle 13,00 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì

### *Unita' Operativa Chirurgia "Falcone"*

Direttore F.F. dr. C. Peta

*P. L. 26-D.S. 2*

*Sede: vecchio edificio 1° piano*

*Segreteria: tel. 0984/681431 - 0984/681410*

*Capo Sala F.F.: M. De Luca*

Dirigenti Medici

*P. Covello, D. M. Francini, F. Panzera, R. Pellegrini, A. Perri, A. Urso.*

### Sintesi principali attività

Oltre alle prestazioni di **chirurgia generale** vengono effettuate prestazioni di:

- chirurgia laparoscopica avanzata
- chirurgia endocrinologia
- chirurgia dermatologica
- chirurgia toracica- videotoroscopia
- agobiopsie ecoguidate
- chirurgia ambulatoriale
- proctologia

### *Prenotazione ricoveri:*

recandosi personalmente in reparto o telefonando ai n. 0984/681431-681410 nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Attività Ambulatoriale:

Accesso: prenotazione n. tel. 0984/681526 ore: dalle ore 8.30 - 11.00 da lunedì a giovedì  
tempi attesa medi per attività di ricovero da 15 a 30gg.

***Unità Operativa***

***Chirurgia epato – bilio- pancreatica e trapianto di organi " Migliori"***

**Direttore : Prof. dott. Bruno Nardo**

Unità Operativa di recente istituzione, per cui sono ancora in corso le procedure per l'attivazione.

***Unità Operativa***

***Chirurgia Pediatrica***

Direttore F.F.: dr.ssa M.R. Aceti

*P. L. 20 - D. S. 4*

*Sede: vecchio edificio 2° piano*

*Segreteria: tel.0984/681426*

*Capo Sala: sig.ra Angela Diana*

Dirigenti Medici

L. Di Leone, S. Marrello, G. Pugliese, F. Shweiki, M. G. Sicilia.

Sintesi principali attività

Effettua prestazioni di :

O chirurgia generale pediatrica

O chirurgia neonatale e malformazioni congenite O urologia pediatrica

O chirurgia plastica pediatrica (ustioni, labiopalatoschisi, sindattilia, angiomi, ecc)

O traumatologia toraco - addominale O oncologia chirurgica pediatrica

Vengono eseguite procedure diagnostiche ed interventi in videolaparoscopia.

Inoltre, è attivo un servizio di Endoscopia digestiva pediatrica, di endoscopia urologica, broncoscopia.

Vengono svolte indagini diagnostiche elaborate quali: esame urodinamico, manometri a ano-rettale, pmetria esofagea, ecografia pediatrica.

Attività ambulatoriale:

Accesso: prenotazione n. 0984/681426 - 681428 ore: 12,00 - 13,30

ambulatorio Chirurgia plastica senza prenotazione tutti i giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30.

tempi medi attesa attività di ricovero: da 4 a 10gg.

Unità Operativa  
Chirurgia Vascolare  
Intrieri

Direttore: F.sco

P.L. 8 D. H. 2

Capo Sala : sig.ra Anna Diana

Sede: 1° piano lato sx. vecchio edificio

Dirigenti Medici:

A. Conti, M. Mazzei, P. Piro, E. Scarcello, S. Tarsitano

Sintesi principali attività

Patologia steno – ostruttiva carotidea

Patologia aneurismatica dell'aorta toracica

Patologia aneurismatica dell'aorta addominale

Patologia aneurismatica dell'aorta toraco – addominale

Patologia steno – ostruttiva aorta – iliaca

Patologia steno – ostruttiva degli arti inferiori

Patologia venosa degli arti inferiori

L'U.O.C. svolge attività di diagnosi e terapia per pazienti affetti da patologie chirurgiche vascolari, arteriose e venose, tra cui: aneurismi dell'aorta e delle arterie periferiche, stenosi della carotide, ischemie acute e croniche degli arti, traumi vascolari, malattia varicosa. Per le principali malattie di competenza, sono stati approntati percorsi diagnostico-terapeutici che, dopo una prima fase di inquadramento diagnostico (ambulatorio, visite specialistiche ed ecocolor Doppler), si svolgono nella maggior parte dei casi nell'ambulatorio di prericovero, dove si realizza l'approfondimento diagnostico e la preparazione del paziente all'intervento, con la stretta collaborazione dei servizi ospedalieri e delle specialità affini. Il percorso si conclude, se indicato, con l'intervento chirurgico in ricovero ordinario per le arteriopatie o nel Day Surgery del Dipartimento Chirurgico per le flebopatie ( varici ).

Attività Ambulatoriale:

prenotazione in reparto al n. tel. 0984/681228 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 martedì, giovedì e venerdì.

### ***Unita' Operativa Diabetologia ed Endocrinologia***

**Direttore**

*dottor D. Branca*

*D. H. 8*

***Day Service***

*Sede: 4° piano edificio Medicine*

*Segreteria: tel.0984/681387*

*Capo Sala: sig. G. Minelli*

**Dirigenti Medici**

***M. Ballardin, R. Esposito, G. Morrone, C. Perri, F. Porto, R. Romano.***

**Sintesi principali attività**

L'attività si caratterizza per lo studio e la cura delle malattie endocrino - metaboliche.

***Si effettuano inoltre le seguenti prestazioni:***

agoaspirati tiroidei semplici - agoaspirati tiroidei ecoguidati - esami ecografici

- alcolizzazioni tiroidee e paratiroidee - ecocolor doppler centrali e periferici – visite e

prestazioni strumentali andrologiche- studio della fertilità maschile e femminile.

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione al CUP n. tel. 0984/681806; le prenotazioni per prestazioni andrologiche si effettuano presso l'unità operativa al n. tel. 0984/ 681488 dalle ore 11,00 alle 13,00 da lunedì a venerdì  
tempi attesa medi per attività di ricovero da 7 a 14 gg.

**Unità Operativa Ematologia.** Comprende il Centro per le Microcitemie.

Sede: 1° piano nuovo edificio Medicine

Direttore: dott. F. Morabito

Capo Sala F.F. : sig.ra A. Serotti

P.L. 10 e D.H. 8

Dirigenti Medici

M. G. Bisconte, C. Gentile, M. Gentile, E. Vigna, E. Lucia, C. Mazzone.

Biologi

G. Quattieri, M.C. Naccarato

Sintesi principali attività

L'unità operativa cura ed assiste pazienti affetti da malattie ematologiche ed ematologiche. Le patologie trattate comprendono:

leucemie acute e croniche

linfomi di Hodgkin e Non Hodgkin

discrasie plasmacellulari

sindromi mielodisplastiche

sindromi mieloproliferative

emopatie croniche costituzionali dell'eritrocito e del metabolismo del ferro. Particolare attenzione è dedicata ai pazienti affetti da Talassemia Major.

Attività Ambulatoriale

Accesso: prenotazione in reparto al n. tel. 0984/681409 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì.

Unità Operativa **FARMACIA**

Sede

Direttore dott.ssa P. Carnevale

Staff:

Settore Amministrativo: tel.0984/681251

Sintesi principali attività:

La Farmacia è inserita in un processo trasversale all'intera struttura ospedaliera, legato alle attività tradizionali di acquisizione, procedure di gara, capitolati e dispensazione dei farmaci, integrate con quelle di vigilanza, informazione sui farmaci e sui dispositivi medici, valutazione dell'efficacia di nuovi medicinali e tecnologie, farmacovigilanza, monitoraggio dell'utilizzo del bene – farmaco, attività galenica orientata alle preparazioni

personalizzate.

## ORARIO

La Farmacia è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00, nella giornata di sabato e nei giorni prefestivi dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e svolge servizio di reperibilità continuativa tramite il centralino dell'Azienda Ospedaliera ( 0984 6811).

## **Unita' Operativa Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva**

Direttore: Pietro Leo

*P. L. 21*

*Sede: Ambulatorio: 1° piano edif. Medicine*

*Degenza : 2° piano edif. Medicine*

*Segreteria: tel. 0984/681353*

*Capo Sala Degenza: sig.ra M. Astorino*

*Coordinatrice ambulatorio: sig.ra F. Del Giudice*

**Dirigenti medici**

*G. C. Accattatis, M. Maglia, P. Paese, L. F. Rizzuti, A. Sabatino, M. Verta, L. Vilardo*

**Sintesi principali attività :**

Vengono trattate tutte le patologie di competenza gastroenterologica ed epatologica:

**Malattie epatiche:**

epatiti croniche ad eziologia virale ( epatiti C ed epatiti B) ed ad altra eziologia ( autoimmune, metaboliche, da farmaci). Cirrosi epatica e sue complicanze

.Epatocarcinoma. Selezione e valutazione clinica dei pazienti candidati al trapianto di fegato.

**Vie biliari e pancreas:**

trattamento endoscopico dei calcoli delle vie biliari e delle neoplasie delle vie biliari e del pancreas. Pancreatiti acute biliari e di altra eziologia. Insufficienza pancreatica.

**Esofago:**

Malattia da reflusso gastro – esofageo. Stenosi benigne e maligne dell'esofago.

Trattamento delle varici esofagee.

**Stomaco e duodeno**

Infezione da Helicobacter pilori. Malattia peptica e delle sue complicanze. Sanguinamenti acuti e cronici del tratto digestivo.

**Colon e retto:**

malattie infiammatorie intestinali. Neoplasie del colon retto e del canale anale. Polipi del colon. Complicanze delle malattie diverticolari.

**Attività ambulatoriale:**

Visita specialistica gastroenterologica e visita epatologica;

Ecografia addome superiore, Doppler del sistema portale, Ecografia epatica con mezzo di contrasto.

Ecografia diagnostica e terapeutica:

Esofagogastroduodenoscopia con ricerca HP e con biopsia

Colonscopia diagnostica con biopsia e con polipectomia

Breath Test all'urea per la diagnosi da infezione da HP.

La endoscopia operativa sulle vie biliari per la patologia benigna e maligna del pancreas e delle vie biliari e la Enteroscopia Capsulare per lo studio dei sanguinamenti occulti e della patologia del tenue vengono erogate solo ai pazienti in regime di ricovero ordinario.

Accesso: prenotazione in reparto 0984/681307 orario: 9.00-13.00 da lunedì a venerdì

Tempi attesa medi per attività di ricovero: con i p.l. a disposizione si assicurano le urgenze.

### **Unità operativa Geriatria**

#### **P.L. 24**

direttore.F.: M. Severino

Sede: 2° piano edif. Medicine

Caposala: sig. E. Borrelli

Segreteria: 0984/681310-681344

Dirigenti Medici: G. Cristiano, R. De Santis, R. De Simone, C. Jorio, G. Lavitola, R. Ricchio, C. Ricci.

Sintesi principali attività

L'attività di assistenza clinica si caratterizza per lo studio e la cura delle malattie di pazienti anziani, in particolare:

Dietologia ed endocrinologia geriatria

Riabilitazione geriatria

Reumatologia geriatria

Demenze

Ecografia -ecocolordoppler – holter pressorio

Attività ambulatoriale:

Accesso: prenotazione in Reparto al n. 681344 - 681349 dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

Tempi attesa medi per attività di ricovero: con i p.l. a disposizione si riesce a soddisfare solo l'urgenza.

***Unità Operativa Immunoematologia e Trasfusioni*** Comprende anche il Centro Emofilia.

#### **Direttore:**

*dottor M. Bossio*

*Sede: palazzina dedicata*

*Segreteria: tel. 0984/681404*

#### **Dirigenti Medici**

*M. Forni, S. Matera, F. Nicita, G. Salituro, A.S. Soda, D. Terzi, F. Daniele, V. Rossi, C. Santoro, E. Filippelli, L. De Marco.*

#### **Biologi**

*G. Caracciolo, F. Reale, A. Scuderi.*

#### **Principali attività**

Il Servizio è articolato nelle seguenti attività:

determinazione gruppi sanguigni e ricerche anticorporeali;  
determinazione dei principali tests di screening della coagulazione e dei suoi inibitori,  
studio della funzionalità piastrinica, controllo delle terapie anticoagulanti e fibrinolitici;  
terapia trasfusionale di supporto dei pazienti emopatici, trattamento aferetico delle  
patologie primitive secondarie del sangue;

donazioni volontarie di sangue: si possono eseguire donazioni di sangue intero, plasma,  
piastrine, previa valutazione medica e laboratoristica di idoneità.

**Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione al n. 0984/681404 - 681501 ore: 9 - 13 da lunedì a venerdì

***Unita' Operativa***

***Laboratorio Analisi***

Direttore: *dottor G. Maida*

Sede: 2° piano ex IP AI

Segreteria: tel. 0984 681519

Dirigenti Medici

*R. Albisani, T. Aragona, R. Carci, C. Dodaro, R. Gonzales, G.R. Greco, A. Mauro, R. Ritacca, C. Zingone.*

Chimico

*G. Rolando*

Sintesi principali attività

Esami di urgenza - emergenza

tossicologia clinica per determinazione di farmaci e droghe d'abuso;

chimica clinica: per tutti gli esami di laboratorio;

    elettroforesi ed immunofissazione proteica

diagnostica ematologica

ormonologia

esami liquido seminale per la sterilità maschile

routine emocoagulativa

Attività ambulatoriale:

Accesso: tutti i giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 12,00 senza prenotazione

***Unita' Operativa***

***Medicina e Reumatologia "A. Cosco"***

Direttore **F. F.:** *dottor P.L. Frugieue*

*P. L. 40 - D. H. 2*

Sede: 5° piano edif. **Medicine**

Segreteria: tel. **0984/681240 - 681243**

Capo Sala: *sig. F. Parise*

Dirigenti Medici

**G. Barone, G. Cersosimo, A. Gallo, A. Greco, A. Lucente, M. Nicoletti, G. Nudo, V. Spagnuolo, A. Vigna.**

Sintesi principali attività

L'attività assistenziale è rivolta alla diagnostica e alla terapia di malattie di pertinenza internistica e reumatologica. Tale attività comprende situazioni di urgenza medica, patologie in fase acuta o cronica riacutizzata. Particolare attenzione è rivolta allo studio della Immunologia Clinica e Reumatologia e alla gestione della sindrome Metabolica e del rischio di danno cardiovascolare.

Attività di Day Hospital per patologie autoimmunitarie e reumatologiche e per la gestione del Piede Diabetico. Day Service per toracentesi, paracentesi, per affezioni periodicamente recidivanti, somministrazione di terapie infusionali.

Sono attivi i seguenti Ambulatori:

Medicina Interna

Gestione Sindrome Metabolica e del Rischio di danno cardiovascolare

Immunologia Clinica e Reumatologia

Ecografia Addome e Tiroide

Ecocolor Doppler Vasi arteriosi e venosi

Capillaroscopia

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione al CUP 0984 681806

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 8 a 15 gg.

***Unità Operativa***

***Medicina Generale "Valentini"***

**Direttore:**

*dottor A. Noto*

*P. L. 30-D. H. 2*

*Sede: 4° p. edificio Medicine*

*Segreteria: tel. 0984/681336- 681341*

*Capo Sala: sig.ra C. Pellegrino*

**Dirigenti Medici**

*C. Bova, P. Chiappetta, F. Rugiero, R. Pellegrini*

**Sintesi principali attività**

L'Unità Operativa è sede del corso di base in Diagnostica con Ultrasuoni in Medicina Interna.

L'attività di assistenza clinica è rivolta alla cura di tutte le malattie interne polispecialistiche con particolare attenzione alle patologie epatiche, oncologiche, infettive ed ematologiche, neoplasie primitive e secondarie del fegato, terapie ablative percutanee. Comprende inoltre una sezione di Ecografia diagnostica e terapeutica internistica interventistica.

Sono attivi i seguenti Ambulatori:

Ecografia

Divisionale

Iperensione arteriosa e scompenso cardiaco

Epatologia

Angiologia e TEV

Malattie endocrino-metaboliche

Malattie reumatiche

**Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione al n. tel. 0984/ 681332 ore: 8.00 - 14.00 di tutti i giorni feriali  
tempi medi attesa per attività di ricovero: da 8 a 20 gg.

***Unità Operativa Medicina d'Urgenza***

***e Pronto Soccorso***

Direttore: *dottor M. Sprovieri*

*P. L. 14*

*Sede: piano terra vecchio edificio*

*Segreteria: tel.0984/681210 - 681390*

*Capo Sala: sig.ra R. Cozza*

Dirigenti Medici :

*Bloise, R. Calcaterra, F. Crocco, D. Fornaro, G. La Rosa, F. Marciànò, P. Nava, R. Garofalo, M. Spagnuolo, V. Sapiente, L. Nardi, P. Scrivano, G. Valeri, S. Vilardi*

Sintesi principali attività

Si occupa della diagnosi e cura di tutte le patologie mediche urgenti ed emergenti.

Comprende anche il servizio di Accettazione Sanitaria per la programmazione dei ricoveri ordinari.

*Le prestazioni di pronto soccorso sono soggette*

*a pagamento del ticket. Non sono soggetti al ticket i cittadini compresi nelle seguenti categorie:*

*V esenti per legge (da documentare)*

*V infortuni sul lavoro*

*V prestazioni seguite da ricovero*

*V traumatizzati da non più di 12 ore*

*in caso di mancato pagamento verrà comunicato l'importo con lettera spedita a domicilio con tassa a carico del destinatario.*

***Unita' Operativa***

***Malattie Infettive***

Direttore: *prof. dott. S. Vento*

*P. L. 11 - D. H.1*

*Sede: palazzina dedicata*

*Segreteria: tel.0984/681290 - 681360*

*Capo Sala: sig. F. Costabile*

Dirigenti Medici

*G. Apuzzo, F. Cesario, S. De Santis, L. Guaglianone, F. Lucani, G. Martino, R. Pellegrino, A. Terremoto, A. Vallone.*

Sintesi principali attività

Offre assistenza a pazienti affetti da patologia infettiva batterica, virale, fungina, parassitaria. Tubercolosi. Infezioni in pazienti neutropenici; infezioni in pazienti trapiantati.

Esami ecografici : fegato, milza, tiroide.

Ambulatorio / day hospital dedicato a pazienti con infezione da HIV ( unico centro dell'Italia Meridionale inserito nella guida UNAIDS 2007 “ Centri per la diagnosi e terapia dell'infezione da HIV/AIDS nel mondo”)

Ambulatorio/day hospital dedicato a pazienti con epatiti virali croniche ( da virus B, C, D

**Attività ambulatoriale:**

Accesso : prenotazione orario 11-13 da lunedì a sabato

Tempi attesa medi per attività di ricovero: da 2 a 7 giorni

**Unita' Operativa**

**Medicina Nucleare**

Direttore: *dottor P . C. Loizzo*

*Sede: corridoio di collegamento vecchio edificio Medicina*

*Segreteria: tel. 0984/681345*

Dirigenti Medici

*A. Bagnato, S. Cardei, A. Lanzillotta, R. Tavolaro.*

Sintesi principali attività

Gli esami più frequenti sono: scintigrafia tiroidea, scintigrafia ossea, scintigrafia cardiaca, scintigrafia celebrai e, scintigrafia renale sequenziale, scintigrafia polmonare, venografia radioisotopica, linfoscintigrafia.

Attività ambulatoriale:

Tutti gli esami vengono eseguiti in attività ambulatoriale e vanno richiesti direttamente all'unità operativa. Prenotazione n. tel. 0984/681345

ore 11-13 e ore 15,30-17,30 da lunedì a venerdì; nella giornata di sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

**Unita' Operativa**

**Nefrologia , Dialisi e Trapianti**

Direttore: dr. R. Bonofiglio

*P. L. 13 - D. H. 2*

*Sede: nuova palazzina*

*Emodialisi: tel. 0984/681417*

*Nefrologia: tel. 0984/681512 - 681503*

*Capo Sala F.F. sig. F. Iaccino:*

Dirigenti Medici

*F. Caruso, S. Cassani, G. M. Gagliardi, G. Gerace, V. Martire, G. Migliozzi, A. Mollica, F. Mollica, T. Papalia, F. Tosti, G. Vocaturo.*

Sintesi principali attività

Diagnosi e terapia delle nefropatie mediche; agobiopsie renali percutanee ecoguidate;

dialisi peritoneale domiciliare, dialisi peritoneale ospedaliera; emodialisi extracorporea ospedaliera e domiciliare; interventi chirurgici vascolari per emodialisi; cateterismi venosi percutanei e per via chirurgica; assistenza nefrologica post trapianto e pazienti in lista di attesa di trapianto. Particolare attenzione viene dedicata alla cura delle patologie nefrologiche pediatriche.

Attività ambulatoriale:

Accesso: prenotazione in reparto ore. 9-13 da lunedì a venerdì. L'Emodialisi viene effettuata tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 23,00, mentre la dialisi peritoneale viene effettuata nelle giornate di martedì e venerdì ore 8,00-14,00. La prenotazione per i trattamenti dialitici può essere effettuata anche on line sul sito:

[www.nefrologiacosenza.com](http://www.nefrologiacosenza.com)

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 1 a 8 gg.

### **Unità Operativa Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale**

*P. L. 12 + 8 TIN D. H. 1 Nido 15*

*Direttore Dott. G. Scarpelli*

*Sede: vecchio edificio 2 ° piano*

*Segreteria: tel. 0984/681456*

*Capo Sala: sig.ra De Franco Maria*

**Dirigenti Medici**

*A. Contaldo, M Costa, D. C. Costabile, E. Frangella, A. Furlano, M P. Galasso, R.*

*Gualtieri, O. Lombardi, M. Lucente, A. Mari, D. Perito, M A. Salvia.*

**Sintesi principali attività**

Sono trattate tutte le patologie dell'età neonatale. In particolare vengono assistiti i neonati pretermine e a termine con patologie severe (insufficienza respiratoria grave che necessita di assistenza respiratoria, inclusa la ventilazione meccanica, problemi neurologici, renali ed endocrino - metabolici, malattie gastrointestinali, malformazioni congenite, infezioni gravi, cardiopatie congenite, ittero grave con necessità di exanguinotrasfusione, problemi ematologici, decorso post operatorio dei neonati critici che hanno subito un intervento chirurgico , ecc).

E' garantita l'assistenza in sala parto a tutti i bambini nati nell'Ospedale, con possibilità di rianimazione primaria e sono assicurate la visita quotidiana e l'osservazione continua dei neonati fisiologici, degenti con le madri nell'U.O. di Ostetricia.

l'attività ambulatoriale:

ambulatorio neonatologico generale ambulatori specialistici per il follow up dei neonati con patologie maggiori , ambulatorio ecografico (per encefalo, reni, cuore, cuore in utero, anche )ambulatorio per EEG neonatale e nei primi mesi di vita ambulatorio per i controlli oculistici a distanza dei grandi prematuri, ambulatorio di cardiologia neonatale pediatrica ed ECG, di neurologia neonatale e pediatrica

Accesso: prenotazione per esterni al CUP telef. 0984-681806

tempi attesa medi per attività di ricovero: no tempi attesa

### ***Unita' Operativa***

#### ***Neurochirurgia***

**Direttore:** *dottor G. Corriero*

**P. L. 20 - D. H. 1**

**Sede:** *vecchio edificio 1° piano*

**Segreteria:** *tel. 0984/681203 - 681430*

**Capo Sala:** *sig. E. Caloiero*

#### **Dirigenti Medici**

**S. Aiello, D. Cassitto, F. De Rose, A. Lentini, F. Morosini, F.A. Perino, P. Quaglietta, F. Troisi, V. Valente.**

#### **Sintesi principali attività**

vengono effettuati:

interventi sul cervello per patologia tumorale benigna e maligna, per patologia vascolare e patologia vascolare malformativa e traumatica.

interventi alla colonna vertebrale ed al midollo per patologie di carattere tumorale benigne e maligne, per patologie malformative, traumatiche e degenerative.

Interventi di microdissectomia per radicolopatia da compressione discale cervicale, dorsale e lombare.

Interventi di chirurgia dei nervi periferici

Interventi di neurochirurgia funzionale ( adenomi ipofisari per via trans-stenoidale, nevralgia del trigemino)

#### **Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** le prenotazioni si effettuano al CUP telef. 0984 681806

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 7 a 20 gg.

### ***Unità Operativa***

#### ***Neuroradiologia***

**Direttore:** *Dr. W. Auteri*

**Sede:** *vecchio edificio piano terra*

**Segreteria:** *tel. 0984/681272*

**Coordinatore TecnicoTSRM:** *sig. Carmelo Sciacca*

#### **Dirigenti Medici**

**A. Armentano, G. De Vuono, V. Lentidoro, A. Lopez, U. Silvagni, S. Valentini P. Ventura.**

#### **Sintesi principali attività**

Vengono effettuate prestazioni di:

Angiografia

interventistica vascolare neuroradiologica ,

mielografia, radicolografia, cisternografia,

tomografia assiale computerizzata (TAC)

Tac encefalica, faringe, orbite, massiccio facciale, orecchio, sella turcica

Risonanza magnetica: RM encefalica, collo, laringe, orbite, orecchio massiccio facciale,

angioRM vasi epi - aortici e rachide cervicale, dorsale, lombo-sacrale e coccige. Tecniche

RM avanzate: diffusione, per fusione, spettroscopia

#### **Attività ambulatoriale:**

Accesso: esami Tc e RM al CUP telef. 0984 681806 Nota: per pazienti affetti da patologie neoplastiche ed demielinizzanti e per i pazienti pediatrici la prenotazione si effettua direttamente direttamente nella U.O.

Accesso : esami RX la prenotazione si effettua presso la segreteria della U.O.C. dalle ore 8,30 alle ore 13,00 da lunedì a sabato al n. telef. 0984 681272.

### ***Unità Operativa***

#### ***Neurologia***

direttore f.f.: F. D. Scornaienghi

*P. L. 20 D.H. 2*

*Sede: 3° piano edificio Medicine*

*Reparto: tel. 0984/681351*

*Capo Sala: in corso di nomina*

#### **Dirigenti Medici**

*A. Grossi, A. Petrone, E. Pisani, S. Rizzuto, A. Siniscalchi, F. Stancati.*

#### **Sintesi principali attività**

si occupa della diagnosi e terapia delle malattie del sistema nervoso. In particolare: sclerosi multipla ed altre malattie a carico della mielina, ictus ed altri disturbi circolatori del sistema nervoso centrale, epilessia, cefalee, demenze (malattia di Alzheimer ed altre forme di demenza), malattia di Parkinson ed altre malattie con disordine del movimento, neuropatie e miopatie, miastemia, interessamento del sistema nervoso nelle malattie immunitarie e metaboliche.

#### **Attività ambulatoriali:**

prenotazioni n. tel. 0984/681221 dalle ore 12.00 - 13.00 da lunedì a sabato

tempi attesa medi per attività di ricovero. Con i posti letto a disposizione si assicurano solo le urgenze.

### ***Unità Operativa Oculistica***

#### ***Comprende il Centro di Riferimento regionale per gli innesti corneali.***

*Direttore: dottor A. Scrivano*

*P.L. 4 - D.H. 8*

*Sede: 2° piano vecchio edificio*

*Segreteria: tel. 0984/681256*

*Capo Sala: sig.ra A. Greco*

#### **Dirigenti Medici**

*G. Benvenuto, G. Bruno, G. Calabrò, G. Icona, A. Parise, A. Tortorella.*

#### **Sintesi principali attività**

Nel reparto si eseguono tutti gli interventi chirurgici di competenza oculistica, compresi gli interventi più delicati quali il trapianto di cornea e la vitrectomia.

Correzione difetti di refrazione e opacità superficiali corneali di diversa natura con laser ad eccimeri.

Attività ambulatoriale:  
laserterapia e fluorangiografia retinica  
ecografia oculare ed elettro fisiologia oculare  
perimetri a (campo visivo computerizzato e topografia corneale)  
Accesso: prenotazione al CUP tel. 0984/681806  
(day - hospital) prenotazione in reparto : 0984/681256  
tempi attesa medi per attività di ricovero: 6 giorni

### ***Unita' Operativa***

#### ***Ortopedia e Traumatologia***

**Direttore :** *dottor F. Togo*

*P. L. 21*

*Sede: 1 piano vecchio edificio*

*Segreteria: tel. 0984/681460*

*Capo Sala: M. Coschignano*

#### **Dirigenti Medici**

*De Santis, A. Franco, T. Cannata, E. Costabile, P. G. Le Pera, D. Musacchio, A. Pugliese, B. Rota, V. Scarpelli.*

### **Sintesi principali attività**

Vengono trattate tutte le patologie di carattere ortopedico e traumatologico. Particolare risalto è dato al trattamento chirurgico - protesico del patologie degenerative di anca e ginocchio senza tralasciare le patologie cosiddette minori (lesioni muscolari, lesioni legamentose, ecc.)

Vengono trattate tutte le patologie ortopediche tradizionali con particolare attenzione alla patologie chirurgiche dell' anca. Vengono trattate altresì tutte le patologie traumatiche con l'utilizzo della più moderna tecnologia. Vengono studiate le problematiche inerenti la chirurgia della mano, la fissazione esterna e l' artroscopia di ginocchio.

Attività ambulatoriale:

### ***Unita' Operativa***

#### ***Ostetricia e Ginecologia***

**Direttore:** *dr. P. Pirillo*

*P. L. 31- D. H. 3*

*Sede: 2° piano vecchio edificio*

*Capo Sala:*

**Dirigenti Medici**

*G. Arena, A. Bilotti, A. Burza, S. Labate, S. Mauro, A. Mazzuca, R. Pentimalli, A. Petramala, A. M. Petrelli, M. P. Romano, C. Sicilia, E. Tassoni, M. Tocci, A. Turano.*

**Sintesi principali attività**

L'attività ginecologica si articola nei seguenti settori:

prevenzione tumori femminili e malattie sessualmente trasmesse  
gravidanza a rischio

chirurgia riparativa dell' apparato genitale  
chirurgia conservativa per patologia benigna ;chirurgia oncologica per patologia maligna  
infertilità e sterilità

contraccezione : applicazione legge 194/78 (interruzione volontaria di gravidanza)

diagnosi e terapia menopausa, corsi di preparazione al parto, monitoraggio gravidanza ad alto rischio.

Attività ambulatoriale:

Accesso: prenotazione tel. 0984/681281 - 681234 ore 11,30 - 13,00 da lunedì a venerdì

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 10 a 15 gg.

### ***Unità Operativa Otorinolaringoiatria***

***Comprende l'odontostomatologia sociale***

**Direttore F.F. : M. Romanelli**

***P. L. 15***

***Sede: degenza 1 piano vecchio edif.***

***Amb.int. piano terra vecchio edificio***

***Segreteria: tel. 0984/681475***

***Capo Sala: sig. S. Iaquina***

### **Dirigenti Medici**

***A. D. Cozza, F. Guzzo, S. Lanza, S. Loizzo, R. Meranda, D. Romei Bugliari***

### **Sintesi principali attività**

L'attività è rivolta alla diagnosi e cura delle affezioni del tratto nasale, faringeo, laringeo, dei seni paranasali, delle ghiandole salivari, della patologia dell' orecchio.

Viene inoltre svolta la seguente attività:

Patologia orale chirurgia estratti va

trattamento patologie odontoiatriche in paziente con handicap in narcosi

### **Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione al CUP tel. 0984-681806

tempi attesa medi per attività di ricovero: circa 45 gg.

### ***Unità Operativa Pediatria***

**Direttore F.F.: dott. D. Sperli**

***P. L. 20 - D. H. 4***

***Sede: piano terra vecchio edificio***

***Segreteria: tel. 0984/681342***

***Capo Sala: sig. G. Greco***

### **Dirigenti Medici**

***A. Bagnato, L. Carpino, A.M. Colaietà, L. De Santis, N. Dodaro, M. Giglio, V. Greco, A. Vaccà.***

### **Sintesi principali attività**

Vengono trattate tutte le patologie mediche dei pazienti in età pediatrica. Vengono

effettuate prestazioni di :

Endocrinologia, broncopneumologia pediatrica, diabetologia pediatrica, gastroenterologia pediatrica, allergologia pediatrica, neurologia pediatrica, oncologia pediatrica.

Vengono altresì studiate e curate le patologie croniche, rare, invalidanti quali : malattie congenite del metabolismo, talassemie, cardiopatie congenite, ecc.

E' attivo un servizio scolastico dalle ore 8,30 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì aperto a tutti i bambini ricoverati nelle strutture ospedaliere, che si avvale delle più moderne tecnologie informatiche. Esiste anche una ludoteca per bambini di età superiore a tre anni.

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione reparto al n. tel 0984/681200 ore 13,00 - 14.00 da lunedì a venerdì

tempi attesa medi per attività di ricovero: 0

**Unità Operativa Diagnostica**

**per Immagini**

**Direttore:** dottor C. Giannuzzi

**Sede:** corridoio collegamento vecchio edificio e ed. medicine

**Segreteria:** tel. 0984/681357

**Dirigenti Medici**

**H. Almolla, C. Barrese, N. Caputo, A.M. Cerardi, L. Filardi, G. Guido, P.L.**

**Meringolo, G. Quagliata, E. Reginato, A.M. Saccà, C. Sicoli, L. Sposato, A. Zanolini, C. Zanolini.**

**Sintesi principali attività**

Il Servizio di Radiologia si occupa di :

./ radiologia tradizionale ( diagnostica toracica, diagnostica contrasto grafica, diagnostica ortopedica e senologica, diagnostica di Pronto Soccorso)

./ attività ecografica ambulatoriale senologica, articolare e/o pelvica ./ diagnostica TAC

./ interventistica sotto guida Tc ed ecografia

./ **RM** torace, addome ed altri apparati, spalla, ginocchio, piccoli e grandi articolazioni

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** la prenotazione va effettuata presso la segreteria dell'unità operativa dalle 8,30 alle 13,00 oppure al n. telefonico 0984/681357 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì

tempi attesa medi: Rx tradizionale 6- 7 gg.; TAC- RMN 15 gg.

Le richieste a carattere di urgenza del medico prescrittore, dopo valutazione del medico dell'unità operativa, vengono eseguite max entro 3 giorni.

**Unità Operativa Complessa Fisiatria**

Direttore F. F.: dr.ssa L. Leo

**Sede:** 3° livello nuova palazzina

ubicata nel corridoio di collegamento tra il vecchio edificio e quello delle medicine.

**Segreteria:** tel. 0984/681377 - 681372

Coordinatrice: sig.ra E. Lioi

Dirigenti Medici

*S. Cannata, M. Cosenza.*

Sintesi principali attività

espleta tutta la gamma della riabilitazione da quella neuromotoria, alla respiratoria, alla motoria ortopedica e traumatologica, alla logoterapia, al drenaggio linfatico, alla fisioterapia strumentale, previa valutazione fisiatrica e logopedica. Viene effettuata la valutazione ed eseguito il trattamento della spasticità e delle distonie con tossina botulinica in regime di day – hospital presso le unità operative di Medicina e Reumatologia“ Cosco” e di Neurologia. Viene eseguito training per dislessia, discalculia, disfagia, disturbi cognitivi.

Attività Ambulatoriale:

Accesso: prenotazione prime visite al CUP al n. tel. 0984/681806

Prenotazioni trattamenti in reparto da lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Per informazioni n. telef. 0984 681831.

### ***Unita' Operativa Urologia***

**Direttore:**

*dottor*

*P. L. 6 (8) - D.H. 2*

*Sede: 2 piano vecchio edificio*

*Segreteria: tel. 0984/681224 - 681494*

*Capo Sala: sig. ra Altimari Katia*

**Dirigenti Medici**

*A. Caruso, P. P. Cozza, E. De Giacomo, G. Mastroberardino, G. O. Mele, G. Rende.*

**Sintesi principali attività**

trattamento medico e chirurgico delle patologie urologiche.

Endoscopia

Urodinamica

Andrologia

Sostituzione cateteri UCS, Nefrostomici, Vescicali

Biopsie prostatiche digitoguidate, biopsie ecoguidate della prostata

Instillazioni endovesicali.

In regime di Day Hospital:

Biopsie ecoguidate della prostata

Piccola chirurgia

**Attività ambulatoriale:**

(ambulatorio ubicato al 3° livello della nuova palazzina)

Accesso: prenotazione in reparto tel. 0984/681224

ore: 8,00 - 10,00 nei giorni da lunedì a venerdì

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 30 a 45 giorni

**Unita' Operativa Microbiologia e Virologia**  
**Direttore: dr.ssa C. Giraldi**

*Sede: I piano ex IPAI*

*Segreteria: tel. 0984/681382- 681498*

*Coordinatore Tecnico: sig.ra F. Ferrari*

**Dirigenti Medici**

*F. Greco, P. F. Rocca.*

**Biologi**

*P. Cavalcanti, M. A. Filia, D. Perugini, R. Tenuta.*

**Sintesi principali attività**

**Attività Ambulatoriale:**

Accesso : diretto tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 11,00. Tempi attesa medi per esami: da 3 a 7 gg.

Sintesi principali attività:

*Batteriologia, parassitologia, micologia e microbatteriologia: esami microscopici, ricerche dirette di batteri e loro identificazioni (metodi colturali tradizionali, biochimici, immunologici, ecc), ricerche dirette di parassiti ematici e fecali, antibiogrammi, esami microscopici e colturali per micobatteri anche mediante biotecnologie.*

*Biologia molecolare, sieroimmunologia microbiologica per diagnostica biolecolare delle infezioni respiratorie: legionella, clamidia, micoplasma, RSV, virus influenzali e parainfluenzali, adenovirus, coronavirus (SARS) ; diagnostica epatiti virali ed AIDS: mediante ricerca degli acidi nucleici quali-quantitativa del virus dell'epatite C (HCCV), B (HBV), citomegalovirus (CMV), Epstein Barr virus, JC virus, virus Toscana diagnostica meningo-encefaliti : Herpes simplex 1-2, enterovirus, virus del morbillo, virus della varicella- zoster, virus della parotite, HHV6, HHV7, HHV8, diagnostica delle infezioni materno fetali Toxoplasma, Herpes simplex 1-2, rosolia, Parvovirus B 19, virus del morbillo, virus della parotite, virus della varicella-zoster; sierodiagnosi batteriche: lue, salmonellosi, brucellosi, rickettsiosi, borreliosi, leptospirosi, bartonella, tetano, difterite, tubercolosi, infezioni da Helicobacter p., micoplasma, clamidie, babesia e coxiellab., legionellosi, ehrlichiosi, tubercolosi; sierodiagnosi parassitologiche e micologiche: leishmaniosi, trypanosomiasi, amebiasi, echinococcosi, infezioni da toxocara canis, trichinellosi, schistosomiasi, candidasi, aspergillosi; follow up trapiantati: citomegalovirus, herpes simplex 1-2, EBV, HHV8, HHV6, Parvovirus B 19, Poliomavirus ( JC e BK virus ). Immunopatologia per : diagnostica e monitoraggio delle malattie tumorali, flogosi, malattie allergiche, malattie autoimmuni sistemiche ed organospecifiche.*

**PRESIDIO OSPEDALIERO " MARIANO SANTO"**

*Direttore Sanitario:*

*Dott. Osvaldo Perfetti*

*Segreteria : sig. A. Biagini*

*Dirigenti Medici di Direzione Sanitaria:*

- dott.ssa M. Loizzo
- dott.ssa L. Perrone

***Unità Operativa Complessa Cardiologia***

***Direttore Dr. F. De Rosa***

***Sede: 1° piano Dirigenti Medici:***

*A. Calvelli, M. Chiatto, V. De Donato, P. Mancuso, S. Mazza, G. Spadafora*

**Sintesi principali attività**

Il Servizio svolge attività di consulenza per i ricoverati nelle varie strutture del presidio ospedaliero, attività di day hospital e le seguenti attività ambulatoriali :

Visita cardiologica

Elettrocardiogramma

Test ergometrico ( cicloergometrico e tappeto rotante)

Test cardiopolmonare

ECG Dinamico sec Holter

Monitoraggio ambulatoriale della pressione arteriosa

Ecocardiogramma mono – bidimensionale e color doppler

Ecocardiogramma trans esofageo

Controllo elettronico pacemaker e defibrillatore automatico

Tilt test

Centro studio e prevenzione della Morte Cardiaca improvvisa

Viene svolta attività di day hospital

**Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione in reparto tel. 0984/681786 ore: 8,00 - 9,00 e 12,00 - 13,00 di tutti i giorni feriali.

***Unità Operativa***

***Dermatologia***

**Direttore:** *dottor S. Spadafora*

*P. L. 15 - D. H. 2*

*Sede: 1° piano*

*Segreteria: tel. 0984/681570*

*Capo Sala F. F.: sig. ra R. Tamino*

**Dirigenti Medici**

*M. Coppo/a, N. Gargano, E. Lucente, E. Provenzano, S. Ruffolo.*

**Sintesi principali attività**

L'attività primaria è rivolta alla diagnosi e cura delle malattie della pelle con particolare riguardo alle infezioni da contagio sessuale, collagenopatie, allergie da farmaci e da contatto, psoriasi, malattie bollose autoimmuni, ecc. I tumori cutanei e il melanoma sono un altro dei campi di interesse dell'unità operativa unitamente alla dermatologia pediatrica. Trattamenti laser e terapia fisica. Fototerapia. Terapia fotodinamica.

Dermatoscopia in epiluminescenza.

**Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione tel. 0984/681570 ore: 8,00 - 13,00 di tutti i giorni feriali  
tempi attesa medi per attività di ricovero: da 1 a 7 gg.

***Unita' Operativa Emodialisi***

*Sede: Piano terra*

*Segreteria: tel. 0984/681748*

Dipende dall'Unità Operativa di Nefrologia e Dialisi del p. o. Annunziata.

E' dotata di otto reni artificiali. Viene effettuata solo l'Emodialisi e la Dialisi peritoneale.

**Prenotazioni** presso l' U. O. di Nefrologia e Dialisi dell' Annunziata.

**Unità Operativa Complessa FISICA SANITARIA**

Direttore: dr.ssa G. Barca

Sede

Dirigente fisico Dr. Roberto Siciliano

TSRM: sig.ra Angela Santelli

Segreteria: tel.0984/681585

L'Unità Operativa di Fisica Sanitaria opera avvalendosi delle più moderne tecnologie e di personale specializzato nei settori di Fisica Medica e Radioprotezione. Svolge, inoltre, attività di didattica e ricerca.

**Settore Fisica Medica**

Comprende tutte quelle attività che comportano la soluzione di problemi di fisica nell'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, in diagnostica ed in terapia che richiedono specifiche professionalità nelle metodologie proprie della fisica.

- Messa a punto di tecniche speciali per l'irradiazione conformazionale, stereotassica e brachiterapica di patologie neoplastiche;
- Studio fisico dosimetrico e stesura dei piani di trattamento per i pazienti sottoposti a Radioterapia Esterna, Brachiterapia e Terapia Radiometabolica;
- Impiego di "dosimetria in vivo " in Radioterapia, Radiometabolica, Medicina Nucleare, Radiologia;
- Impiego di software dedicato per l'integrazione di immagini TC, RM ed US;
- Controllo di qualità delle apparecchiature utilizzate in Radioterapia, Radiometabolica, Medicina Nucleare, Radiologia digitale e tradizionale.
- Valutazione della dose ai pazienti sottoposti a procedure diagnostiche e terapeutiche in Radiologia, Radioterapia, Radiometabolica e Medicina Nucleare.

**Settore di Radioprotezione**

Ha la responsabilità della sorveglianza fisica ai fini della radioprotezione sia dei pazienti sia dei lavoratori. Effettua controlli sulle apparecchiature radiologiche, sulla efficacia dei

mezzi di protezione nonché sui livelli di esposizione e contaminazione radioattiva.

**Unità Operativa Laboratorio Analisi**

**Direttore dr. G. Maida**

*Sede: sala prelievi p. terra*

*laboratorio: 2° e 3° Piano*

*Segreteria: tel.0984/681756*

**Dirigenti Medici**

*dr. ssa R. Cannata, dr.ssa G. Furgiuele, dr.ssa G. laconianni, L. Ruffolo, dr. S. Vaccarella*

**Biologi :**

*dr.ssa. S. Tozzi, dr. B. Brescia.*

**Sintesi principali attività**

*./ chimico - clinica*

*./ ormoni della tiroide*

*./ allergologia*

*./ marker tumorali*

*./ immunologia ed auto immunità .*

*Elettroforesi ed immunofissazione proteica*

*batteriologia e micologia*

*proteine specifiche*

**Attività Ambulatoriale:**

*Accesso: senza prenotazione ore: 8,00 - 10,30*

**Unità Operativa**

**Oncologia**

*Direttore : dottor S. Palazzo*

*P. L. 20-D. H. 10*

*Sede: Piano terra*

*Segreteria: tel. 0984/681597*

*Capo Sala: sig. G. Grasso, A. Viola DH; L. Zaccato ( Promozione salute donna)*

**Dirigenti Medici**

*R. Biamonte, S. Ceniti, S. Conforti, R. De Simone, A. Filice, V. Liguori, C. Manfredi, C. M. Mastroianni, A. Rovito, S. Turano.*

**Sintesi principali attività :**

- studio clinico e staging del paziente neoplastico, terapia medica dei tumori ( chemioterapia, ormonoterapia, immunoterapia, terapie integrate, ecc.) per via generale e loco – regionale; gestione di port - a - cath , agobiopsia, biopsie osteo-midollari, toracentesi, paracentasi.
- Ambulatorio unico di Indirizzo Terapeutico, svolto insieme ai colleghi della

- Radioterapia e della Chirurgia ( martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00).
- Ricerca clinica in Oncologia : per ogni paziente oncologico viene valutata la possibilità di inserimento nei numerosi Protocolli di ricerca clinica nazionali ed internazionali attivi;
  - Follow-Up attivo dei pazienti stabilizzati o liberi da malattia;
  - Diagnosi precoce delle malattie tumorali femminili ( collo dell'utero, corpo dell'utero, mammella) , circa la quale vengono eseguiti pap test, colposcopia, isteroscopia, biopsie mirate, ecc.

Attività ambulatoriale:

Accesso: prenotazione tel. 0984/681597 - 681594 ore: 9,00 - 13,00 da lunedì a venerdì

D. H. prenotazione tel. 0984/681576 ore: 9,00 - 13,00 da lunedì a venerdì

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 7 a 10 gg.

### **Unità Operativa Complessa**

#### **Pneumologia**

**Direttore:** *Dott. A. Bruni*

*P. L. 19 - D. H. 2*

*Sede: 1<sup>0</sup> piano*

*Segreteria: tel. 0984/681777 - 681775*

*Capo Sala: sig. E. Alfano*

#### **Dirigenti Medici**

F. E. Albi, A. Berghella, L. Gallo, P. Giordano, S. Granieri, V. Lo Giudice, E. Scarpelli, A. Zito.

#### **Sintesi principali attività**

I principali campi di interesse sono:

diagnosi e cura delle malattie dell' apparato respiratorio malformative, da gas tossici, da polveri minerali, infettive, virali o simvulvirali, batteriche specifiche e aspecifiche, da alterazioni della modulazione immunitaria, da alterazioni circolatorie, pleuriche e parietali, mediastiniche, diaframmatiche, ecc.

Ecografia toraco - addominale

ossigenoterapia

ventilazione assistita

aerosolterapia

polisonnografia

terapia della insufficienza respiratoria cronica.

#### **Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione tel. 0984 681578 ore: 11,00 - 13,00 da lunedì a venerdì

Ecografia: prenotazione al n. tel. 0984/681775 ore: 9,00 - 12,30 da lunedì a venerdì

Tempi attesa medi per attività di ricovero: da 2 a 15 gg.

### **Unità Operativa Complessa**

#### **Pneumologia**

**Direttore:** *dottor F. Gentile*

*P.L. 20 D.H. 2*

*Sede: 2<sup>o</sup> piano*

*Segreteria: tel. 0984/681573*

*Capo Sala: sig. O. Tripodi*

### **Dirigenti Medici**

*F. Cavalcante, R. Picarelli, M. Ruffolo, E. Tirroni*

### **Sintesi principali attività**

Si occupa di :

tutte le patologie di interesse pneumologico, in particolare della malattia tubercolare ( pre e post ricovero );

gestione della patologia professionale polmonare;

diagnosi e cura delle interstiziopatie.

### **Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione tel. 0984/681708 ore 11,30-13,00 nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì

tempi attesa medi per attività di ricovero: da 7 a 15 gg.

### **Unità Operativa**

**Radiologia**                    **Direttore: dott. C. Giannuzzi**

*Segreteria: tel. 0984 - 681733*

### **Dirigenti Medici**

**R. D'Andrea, C. Locco, G. Perri, A. Salamanca.**

### **Sintesi principali attività**

Vengono eseguite tutte le prestazioni di radiologia tradizionale ecografia

tomografia assiale computerizzata (TAC)

### **Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione al CUP 0984 681806 per radiologia tradizionale , ecografia e densitometria ossea, per TAC al n. 0984/681733 ore: 8,30 - 13,00 da lunedì a venerdì

Tempi attesa :esame: Rx tradizionale 3 gg.; TAC 15gg ecografia gg.10

Gli esami a carattere di urgenza richiesti dal medico prescrittore, dopo valutazione dello specialista dell'unità operativa, vengono eseguiti in max 3 giorni.

### **Unità Operativa**

**Radioterapia e Radioterapia Metabolica**

**direttore F F: dr. M. Veltri**

**P. L. 5 - D. H. 4**

**Sede: Piano terra**

**Segreteria: tel. 0984/681585**

**Capo Sala: sig. F. Caracciolo**

### **Dirigenti Medici**

**L. Marafioti, F. Piro, R. Morelli, C. Palazzolo, L. Zicarelli, P.P. Zicarelli,**

### **Sintesi principali attività**

L'attività consiste principalmente nel trattamento radiante dei pazienti oncologici, nel trattamento radiante con acceleratore lineare, radiochemioterapia, terapia stereotassica,

radioterapia metabolica, brachiterapia HDR.

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione al n. 0984/681585 ore: 8,30 - 12,30 da lunedì a venerdì.

Tempi attesa medi: entro 15 gg.

**PRESIDIO OSPEDALIERO  
" SANTA BARBARA " di Rogliano**

*Direttore sanitario: dr. O. Perfetti*

*Segreteria: • sig. na A. Talarico*

**Unità Operativa**

**Anestesia**

Direttore F. F.: dr. S. Cirillo

*Sede: Piano 3° piano*

*Segreteria: tel.0984/98843/2*

**Dirigenti Medici**

***R. Fanile, F. Mitidieri., T. Stella.***

**Sintesi principali attività**

Assicura l'attività anestesiológica per tutti gli interventi chirurgici.

Effettua le seguenti prestazioni:

ginnastica respiratoria

terapia antalgica ospedaliera e domiciliare

consulenze preoperatorie

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione al n. 0984/988434 - 988432 dalle ore: 9,00 - 12,00 da lunedì a sabato

**Unità Operativa**

**Chirurgia Generale**

Direttore F. F. : A. Roncone

*P. L. 15 - D.H. 3*

*sede: 3° piano*

*Segreteria: tel. 0984/988236*

*Capo Sala: sig.ra V. Siciliano*

**Dirigenti Medici**

***F. Alessio, F. Altomare, G. Carpino, M. Cirone, P.P. Greco, D. Maurano, P. Mauro, F. Morrone.***

**Sintesi principali attività**

Vengono trattate tutte le patologie di chirurgia generale anche in videolaparoscopia. Si

effettuano prestazioni di:  
endocrinochirurgia  
flebologia ed ecocolordoppler  
chirurgia della patologia mammaria  
chirurgia dermatologica  
esami ecografici

Attività ambulatoriale:

Accesso: prenotazione CUP al n. 0984/988268 ore: 8,30 – 12,30 da lunedì a sabato  
tempi attesa medi per attività di ricovero : 7 gg.

**Unità Operativa**

**Medicina Interna**

**Direttore: dottor F. Russo**

**P. L. 30 - D.H. 4**

**Sede: 2°Piano**

**Segreteria: tel. 0984/988241**

**Capo Sala: sig.ra G. Sicilia**

**Dirigenti Medici**

**M. Balsano, A. Caruso, E. Corcioni, M. Maletta, A. Pietrantonì, A. Provenzano, M. Rizzo,**

**C. Ruffolo, F. Senatore.**

**Sintesi principali attività**

L'attività di assistenza clinica è rivolta soprattutto alla cura delle malattie interne, con particolare riguardo alle patologie cardio - vascolari, neurologiche, bronco - polmonari, gastroenterologiche. Sono attivi gli ambulatori di:

Medicina Interna, Dislipidemie, Cardiologia, Gastroenterologia, Ecocolorgrafia Internistica e Doppler vasale, Pneumologia:

**Attività ambulatoriale:**

**Accesso:** prenotazione al CUP 0984 988268 dalle ore: 8,30 - 12,30 da lunedì a sabato.

Tempi attesa medi per attività di ricovero: con i p.l. a disposizione si garantisce solo l'urgenza.

**Unità Operativa**

**Laboratorio Analisi**

**Direttore: dottor G. Maida**

**Sede: seminterrato**

**Segreteria: telef. 0984/988214**

**Dirigenti Medici**

**Dott. L. Ricioppo, dott.ssa T. Spataro, dott.ssa E. Stamile**

**Sintesi principali attività**

chimico - clinica

diagnostica ematologica

ormoni tiroidei e sessuali

Proteine specifiche

markers tumorali, epatite e HIV

Agenti TORCH

batteriologia e micologia di base

Elettroforesi proteica

Routine emocoagulativa e sorveglianza TAO ( PT,PTT,TT Fibrinogeno, AT III)

Immunoematologia ( gruppi sanguigni, test di Coombs dir e ind.)

Attività ambulatoriale:

Accesso: diretto senza prenotazione ore: 8,15 alle ore 10,30 tutti i giorni feriali  
tempi attesa per consegna referti da 1 a 7 gg .•

### ***Unità Operativa Radiologia***

**Direttore :**

*dott. C. Giannuzzi*

*Sede: seminterrato*

*Segreteria: tel. 0984/988212*

**Dirigenti Medici**

*R. De Rose, C. Federico, P. Morretta, G. P. Scigliano, G. Tucci.*

**Sintesi principali attività**

vengono eseguite tutte le prestazioni di:

radiologia tradizionale

ecocolordoppler dei vasi epiaortici

ecografia

TAC

Mammografia .

**Attività ambulatoriale:**

Accesso: prenotazione al CUP 0984/988268 ore: 8,30 - 12, 30 da lunedì a sabato.

Tempi attesa referti: Rx tradizionale: 1 giorno; TAC 3 gg.

### ***Terza Sezione***

*Standard di Qualità Meccanismi di Tutela e Verifica*

"La comunicazione è la base per una buona organizzazione e molto spesso è un supporto fondamentale sia per analizzare i problemi che per progettare nuove prestazioni e servizi".

*G. Baraghini e M Capelli*

### ***Standard di Qualità e Impegni***

L'assistenza sanitaria sta affrontando importanti cambiamenti per adattarsi alle sfide imposte dalle conoscenze scientifiche e dalle riforme. Un sistema sanitario per essere equo deve garantire l'appropriatezza delle prestazioni e della spesa e offrire garanzie di qualità per l'utente.

La normativa vigente PSN 1998/2000 il D. L.vo 229/99, nonché la normativa europea

(Raccomandazione U.E. n. 17/97) prevedono meccanismi di miglioramento della qualità delle prestazioni e delle strutture sanitarie che implicano il coinvolgimento dei cittadini. Il malato viene considerato persona che deve essere motivata e coinvolta nel processo di cura. Questa ottica è stata sintetizzata nella "umanizzazione" delle strutture sanitarie e nella "personalizzazione" degli interventi. Questo processo di umanizzazione e personalizzazione deve avere come interlocutori principali i cittadini e le Associazioni di V olontariato e di tutela dei loro diritti. Lungo questa linea intende muoversi l'Azienda Ospedaliera avviando una serie di azioni finalizzate al miglioramento continuo e sistematico della qualità dell'assistenza e delle strutture. Dare qualità nei servizi implica orientarsi verso la "cultura del servizio".

### *Obiettivi /Impegni Obiettivo*

*Attenzione ai rapporti con il cittadino e valutazione della qualità percepita.*

#### *Impegni:*

- Scheda informativa di ogni Unità Operativa da consegnare al cittadino.
- Nota informativa per l'utente in preparazione del ricovero ordinario.
- Monitorare i tempi di attesa per i ricoveri e le prestazioni ambulatoriali più frequenti per arrivare alla progressiva riduzione delle liste di attesa più critiche.
  - ‡ Predisporre punti informativi e di accoglienza.
  - ‡ Predisporre un centro unificato di prenotazione.
- Predisporre adeguata segnaletica alla fine dei lavori in corso.

#### *Obiettivo*

*Miglioramento dell' appropriatezza della assistenza ospedaliera.*

#### *Impegni:*

- Elaborare linee-guida e protocolli diagnostico terapeutici per le patologie più frequenti trattate;
  - ‡ Incentivare le attività assistenziali ad alta specializzazione. • Diversificare i ricoveri in base alla intensità assistenziale favorendo il ricorso al ricovero in day hospital e in day surgery.

#### *Obiettivo*

*Miglioramento delle prestazioni alberghiere e comfort.*

#### *Impegni:*

- ‡ Arredare adeguatamente le camere di degenza e i servizi igienici.
- ‡ Garantire la qualità dei pasti.
- Personalizzare i menù attraverso la possibilità di scelta che tenga conto dell'età, dello stato di salute e delle abitudini di vita.

#### *Obiettivo*

*Miglioramento della tutela e partecipazione.*

#### *Impegni:*

- Analizzare le relazioni sui reclami con la Commissione Mista Conciliativa.
- Rinnovare le convenzioni con le Associazioni di V olontariato.

Per l'Azienda Ospedaliera, quindi, diventa centrale il recupero dell'immagine e la

valutazione della qualità dei servizi, nel vissuto quotidiano di ogni utente dell' Azienda. Il nostro impegno oltre che professionale e tecnico è anche morale e perciò attribuiamo importanza alla riduzione dei tempi di attesa per il ricovero e le prestazioni ambulatoriali, attraverso la razionalizzazione e/o l'incremento dell'offerta.

L'Azienda, compatibilmente con le risorse assegnate , intende avviare un vero e proprio processo che abbia come punto focale i rapporti con il cittadino e la realizzazione di "**un sistema aziendale per la qualità**". A tal fine si impegna ad aggiornare annualmente la Carta dei Servizi e delle prestazioni ambulatoriali. Del resto, sono in atto nella sanità profonde trasformazioni per cui non è solo più necessario sviluppare la pratica medica su basi scientifiche ma è indispensabile collegare tale servizio al contesto organizzativo generale con particolare attenzione al soddisfacimento dei bisogni globali dei cittadini. **In** questo scenario l'umanizzazione diventa espressione di qualità di eccellenza di servizio.

### ***Meccanismi di Tutela***

L'Azienda Ospedaliera intende garantire la tutela dei cittadini attraverso la possibilità di presentare esposti, reclami, osservazioni o denunce presentate a seguito di atteggiamenti, e/o comportamenti e/o situazioni organizzative attribuibili in via presuntiva ad operatori dell' Azienda, che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che ha il compito di :

- fornire all 'utenza con chiarezza e tempestività le informazioni per garantire i diritti riconosciuti dalla Carta dei Servizi e dal regolamento dei diritti e dei doveri;
- ricevere e valutare le segnalazioni ed i reclami presentati dai cittadini/utenti e/o dagli organismi di volontariato o di Tutela dei Diritti , assicurando il rispetto dei principi di rigore, trasparenza, omogeneità, segreto professionale, cura procedurale e riservatezza dei dati personali.
- provvedere, su delega del Direttore Generale, a dare risposta immediata all'utente per i casi più agevoli e a curare l'attività istruttoria per i casi più complessi così come previsto dal Regolamento di pubblica tutela adottato dall'Azienda.

#### *ART. 3*

Le osservazioni, le opposizioni, le denunce o i reclami dovranno essere presentati, nei modi sopra elencati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti, in armonia con il disposto dell'art. 14, comma 5 del D. L.vo 502/92, come modificato dal D. L. vo 517/93.

#### *ART. 4*

Le osservazioni, le opposizioni, le denunce o i reclami, comunque presentati o ricevuti nei modi sopra indicati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, qualora non trovino immediata soluzione, devono essere istruiti e trasmessi alla Direzione Generale entro un termine massimo di giorni 7 o comunque nei tempi rapportati all'urgenza del caso.

#### *ART. 5*

L'U.R.P. nei sette giorni successivi, comunicherà alla Direzione Sanitaria della struttura ed ai responsabili di servizio interessati, notizia dell' opposizione, osservazione, denuncia o reclamo affinché questi adottino tutte le misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio e forniscano all'Ufficio richiedente, entro giorni 10, tutte le

informazioni necessarie per la definizione della pratica. L'U.R.P., sulla base degli accertamenti compiuti, entro 45 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, è tenuto a predisporre una lettera di risposta all'utente.

#### *ART. 6*

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono attribuite le seguenti funzioni:

a) riceve le osservazioni, opposizioni, denunce o reclami in via amministrativa presentati dai soggetti di cui all'art. 1 del presente regolamento per la tutela del cittadino avverso gli atti o i comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e ospedaliera;

b) predisporre l'attività istruttoria e provvede a dare tempestiva risposta all'utente per le segnalazioni di più agevole definizione su delega del Direttore Generale;

c) per i reclami di evidente complessità provvede a curarne l'istruttoria e fornisce parere al legale Rappresentante per la necessaria definizione;

L'URP per l'espletamento dell'attività istruttoria può acquisire tutti gli elementi necessari alla formazione del giudizio, richiedendo altresì relazioni o pareri ai responsabili dei Servizi, alle Direzioni Sanitarie ovvero agli Uffici dell'azienda Ospedaliera;

d) fornisce all'utente tutte le informazioni e quanto altro necessario per garantire la tutela dei diritti ad esso riconosciuti dalla normativa vigente in materia;

e) predisporre la lettera di risposta all'utente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente in cui si dichiara che la presentazione delle anzidette osservazioni ed opposizioni non impedisce né preclude la proposizione di impugnative in via giurisdizionale ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del D. L. vo 502/92 come risulta modificato dal D. L. vo 517/93.

#### *ART. 7*

Il Dirigente Responsabile dell'URP svolge i seguenti compiti: a) accoglie i reclami, le opposizioni e le osservazioni presentate in via amministrativa ai sensi dell' art. 1 del presente regolamento;

b) provvede ad istruire e definire le segnalazioni di agevole risoluzione;

c) dispone l'istruttoria dei reclami e ne distingue quelli di più facile risoluzione dando tempestiva risposta all'utente;

d) attiva la Commissione Mista Conciliativa per l'esame delle segnalazioni di cui viene a conoscenza per il tramite delle Associazioni di Volontariato e degli organismi di tutela;

e) invia la risposta all'utente e contestualmente invia copia del reclamo al Responsabile del Servizio e alle Direzioni Sanitarie per l'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari;

f) provvede ad attivare la procedura di riesame del reclamo qualora l'utente dichiari insoddisfacente la risposta ricevuta;

g) può promuovere e/o proporre, ai sensi dell'art. n. 273/95, iniziative volte al miglioramento dei servizi, alla semplificazione di procedure ed all' incremento delle modalità di accesso alle informazioni in possesso dell' Azienda, nel rispetto della normativa vigente;

h) propone e coordina l'attività formativa degli addetti agli sportelli aperti al pubblico, degli operatori dell'URP Centrale e dei Punti Informazione dei tre ospedali dell'Azienda.

i) riferisce costantemente alla Direzione Generale sull'andamento del servizio;

*ART. 8*

Nei casi in cui l'istanza abbia per oggetto la violazione dei principi contenuti nella Carta dei Servizi e nella Carta dei Diritti sottoscritte dalla Azienda e dalle Associazioni di Volontariato e di tutela, l'esame viene deferito alla Commissione Mista Conciliativa che è composta da un rappresentante dell'azienda Ospedali era, da un rappresentante della Regione e da un rappresentante delle Associazioni di Volontariato.

La Commissione così formata nei casi più gravi viene presieduta dal Difensore Civico regionale, istituito ai sensi delle disposizioni dello Statuto Regionale in attuazione della Legge 142/90, ovvero da altra figura esterna all'amministrazione individuata di concerto con le Associazioni interessate e nominata dal legale rappresentante dell' Azienda.

La Commissione Mista Conciliativa esamina inoltre tutti i casi per i quali non sia stata data risposta entro i termini indicati dall'art. 5 .

Il Difensore Civico regionale o il Presidente della C.M.C. riceve osservazioni, denunce e i reclami in via amministrativa o verbali, acquisisce quelle scritte presentate all 'URP e dispone l'istruttoria e le segnalazioni necessarie.

La Commissione Mista Conciliativa, alla luce delle istanze degli utenti, può richiedere supplemento di indagine sui reclami presentati e proporre all' amministrazione soluzioni per il miglioramento dei servizi aventi ripercussioni nei rapporti tra operatori e cittadini utenti.

***Regolamento dei diritti  
e dei doveri dell'utente malato.***

***Diritti:***

*ART.]*

Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.

*ART. 2*

In particolare durante la degenza ospedali era ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome, e non secondo una prassi che non deve essere più tollerata, col numero o col nome della propria malattia. Ha, altresì, diritto di essere interpellato con la particella pronominale " **Lei** " .

*ART. 3*

Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prenotazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

*ART. 4*

Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

*ART. 5*

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; le dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di

una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano la potestà tutoria.

*ART. 6*

Il paziente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.

*ART. 7*

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardi, rimangano segreti.

*ART. 8*

Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

***Doveri:***

1. Il cittadino malato quando accede in una struttura sanitaria dell' Azienda Ospedali era è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.

2. L'accesso in ospedale o in altra struttura sanitaria esprime da parte del cittadino - paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale.

3. E' dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitari programmate, affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.

4. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

5. Chiunque si trovi in una struttura sanitaria dell' Azienda:

Ospedale, Uffici, ecc. è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabilite, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti. Si ricorda inoltre che per motivi igienico sanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza ospedali era, è indispensabile evitare l'affollamento intorno al letto.

6. Per motivi di sicurezza igienico - sanitari nei confronti dei bambini si sconsigliano le visite in ospedale dei minori di anni dodici. Situazioni eccezionali di particolare risvolto emotivo potranno essere prese in considerazione rivolgendosi al personale medico del reparto.

7. In situazione di particolare necessità le visite al degente, al di fuori dell' orario prestabilito dovranno essere autorizzate con permesso scritto rilasciato dal Primario o da persona da lui delegata. In tal caso il familiare autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto ed avere un rispetto consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con gli operatori sanitari.

8. Nella considerazione di essere parte di una comunità è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti: rumori, luci accese, radioline con volume alto, ecc.

9. E' dovere rispettare il riposo sia giornaliero sia notturno degli altri degenti.
10. In ospedale è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.
11. L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
12. E' opportuno che i pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse
13. Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del cittadino malato.
14. Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.
- 15.

### ***Elenco delle Associazioni di Volontariato di Cosenza***

***Associazione Calabrese per la Lotta ai Tumori tel. 0984 - 25045***

***Associazione Di. A. PSL (Difesa Ammalati Psicici gravi) tel. 0984 - 23522***

***A. I. A. S. (Associazione Italiana Assistenza Spastici) tel. 0984 - 393422***

***A- L S. M. (Associazione Italiana Sclerosi Multipla) tel. 0984 - 31195***

***A. I. D. O. (Associazione Italiana Donatori Organi) tel. 0984 - 454260***

***Associazione Italiana Donne Medico tel. 0984 - 28908***

***R. M. C. L (Associazione medici Cattolici Italiani) tel. 0984 - 76244 - 412902***

***4 M. M. L (Associazione Mogli medici italiani) tel. 0984 - 22527***

***li, N. E. D. (Associazione Nazionale Emodializzati) tel. 0984 - 71321***

***Cittadinanza Attiva***

***tel. 0984 - 77935***

***A. N. F. F. A. S.***

***(Associazione Nazionale Famiglie Fanciulli e Adulti subnormali)***

***tel. 0984 - 73609***

***A.N.. L. A. I. D. S. (Associazione Nazionale Lotta AIDS) tel 0984 - 26925***

***Associazione Privi di Vista***

***tel. 0984 - 73609***

***"A. S. I. T. (Associazione Sud-Italia Trapiantati) tel. 0984 - 35554***

***.A V. A. D. (Associazione Volontari Amici dei Disabi/i) tel. 0984 - 36984***

***-A V. A. S. (Assistenza e Soccorso presi/a) tel. 0984 - 434121 -434243***

***Associazione Volontari "Il Delfino" tel. 0984 - 482729***

***A V. I. S. (Associazione Volontari Italiani Sangue) tel. 0984 - 21938***

***A V. O. R. (Associazione Volontariato Rovitese) tel. 0984 - 433003***

***A V. O. (Associazione Volontarie Ospedaliere) tel. 0984 - 26187***

***Caritas Diocesana***

***tel. 0984 - 22736 - 22420***

***C A. V. (Centro Aiuto alla Vita) tel. 0984 - 21202***

***Centro Optacon Calabria tel. 0984 - 25152***

*Comitato Difesa Consumatori* tel. 0984 73369  
*Confraternita di Misericordia* tel. 0984 - 395040  
*CR.I. (Croce Rossa Italiana)* tel. 0984 - 411155  
*F edercasalinghe*  
tel. 0984 - 21082  
*Gruppo Figlie di Sant'Anna* tel. 0984 - 27989  
*Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori* tel. 0984 - 26949 - 28547  
*MO. VI. (Movimento Volontario Italiano)* tel. 0984 - 482478  
*Unione Italiana Ciechi*  
tel. 0984 - 21896